



REGULAMIN PŁOCKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- b) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), prowadzące działalność na terenie miasta Płocka,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Płocką Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e Ustawy;
- d) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Płocka
- e) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta w Płocku
- f) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Płocku
- g) Komórka organizacyjna - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i jednostki organizacyjne,
- h) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych
- i) Centrum - Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
- j) Prezydium Rady – organ wybrany spośród członków Rady, do kierowania jej obradami, w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.

§ 2.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uczestniczą w działaniach programowych Miasta Płocka, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Płockiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.





§ 3.

1. Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym działającym przy Prezydencie Miasta Płocka.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata.

ZAKRES DZIAŁANIA RADY

§ 4.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów bądź zmian strategii rozwoju Miasta.
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych.
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi.
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych
- 6) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań Prezydenta w zakresie współpracy z organizacjami,
- 7) przygotowanie we współpracy z Pełnomocnikiem projektu programu współpracy
- 8) udział w ewaluacji polityk publicznych
- 9) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych zasiadających lub wyznaczonych przez radę na członków komisji konkursowych,
- 10) opiniowanie sprawozdań poszczególnych komisji konkursowych
- 11) monitorowanie pracy podmiotów powołanych do wspomagania działalności organizacji
- 12) promowanie dobrych praktyk współpracy Miasta Płocka oraz innych jednostek samorządu terytorialnego z Organizacjami

2. Rada wykonuje swoje zadania we współpracy z innymi podmiotami powołanymi przez Prezydenta o charakterze inicjatywno-doradczym działającymi w sferze pożytku publicznego.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



§ 5.

1. Rada składa się z 14 osób, w tym:
 - a) 3 przedstawicieli Rady Miasta,
 - b) 3 przedstawicieli Prezydenta,
 - c) przedstawicieli organizacji w liczbie odpowiadającej ilości istniejących Zespołów tematycznych, przy czym ilość tych przedstawicieli musi wynosić co najmniej połowę składu Rady
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Pełnomocnik.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady wybierają spośród siebie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady Prezydium Rady składające się z: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - b) ustalenie terminów posiedzeń Rady,
 - c) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - d) ustalanie porządku posiedzeń Rady z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - e) czuwanie nad terminowością i przebiegiem posiedzeń Rady.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje na czas określony funkcje Przewodniczącego w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady przy współpracy z przedstawicielem Centrum,
 - b) sporządzanie komunikatu z posiedzenia Rady w formie pisemnej.

§ 7.

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.





2. Członkowie Rady mają prawo:

- a) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie,
- b) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane radzie ,
- c) wnoszenia propozycji tematów do porządku obrad Rady,
- d) wnioskowanie o dokonanie sprostowań w protokołach rady.

3. Do obowiązków członków Rady należy:

- a) dbanie o dobro wspólne i rozwój organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Płocka,
- b) znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy,
- c) uczestniczenie w posiedzeniach Rady oraz zaangażowanie w realizację planu pracy Rady,
- d) poinformowanie Przewodniczącego Rady lub Zastępcy Przewodniczącego Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady, co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem spotkania.

4. W przypadku nieobecności członka Rady na więcej niż trzech kolejnych posiedzeniach w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy, Przewodniczący Rady może złożyć wniosek do Prezydenta o odwołanie tej osoby ze składu Rady

5. W przypadku odwołania bądź śmierci członka Rady, Prezydent uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji zgodnie z §5 Uchwały Nr 182/XIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2011 roku.

TRYB PRACY RADY

§ 8.

- 1. Rada obraduje na posiedzeniach zarządzanych przez Przewodniczącego Rady stosowanie do bieżących potrzeb, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, wyrażania opinii, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
- 3. Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia drogą elektroniczną, faksową lub pocztową, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach termin, o którym mowa może być skrócony.
- 4. Zawiadomienie powinno zawierać:

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- a) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia posiedzenia,
 - b) projekt porządku posiedzenia,
 - c) projekty uchwał,
 - d) inne materiały związane z przedmiotem posiedzenia.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza we współpracy z przedstawicielem Centrum.
6. Protokół powinien zawierać:
- a) datę i kolejny numer posiedzenia,
 - b) listę imienną uczestników posiedzenia,
 - c) określenie porządku posiedzenia,
 - d) streszczenie omawianych spraw,
 - e) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii będących załącznikami do protokołu.
7. Protokół jest przesyłany do członków Rady w formie elektronicznej. Uwagi należy zgłaszać w terminie przed kolejnym posiedzeniem, osobiście lub drogą elektroniczną, przed przyjęciem protokołu.
8. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
9. Protokół jest przyjmowany przez Radę najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady.
10. Przewodniczący Rady może wydać odpisy protokołów lub podjętych uchwał.

§ 9.

1. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady lub Prezydenta Miasta Płocka, do rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa pkt 1 rozpatruje Prezydium Rady w ciągu 3 dni od daty jego wpływu
3. O spotkaniu wymienionym w pkt 1 należy poinformować wszystkich członków Rady z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Powiadomienie może być przekazane za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



§ 10.

1. Rada działa na podstawie planu pracy określającego priorytetowe zadania Rady na dany rok kalendarzowy.
2. Plan pracy Rady sporządzany jest w oparciu o wykaz zagadnień komórek organizacyjnych Urzędu, wzbogacony o propozycje obszarów wymagających w przyszłości opinii Rady oraz plan pracy Rady Miasta na następny rok.
3. Wykaz zagadnień komórek organizacyjnych Urzędu oraz plan pracy Rady Miasta na dany rok kalendarzowy przekazywany jest Radzie za pośrednictwem Pełnomocnika -w ciągu 10 dni po uchwaleniu przez Radę Miasta Płocka.
4. Rada niezwłocznie po opracowaniu, przedkłada do informacji Prezydentowi, za pośrednictwem Pełnomocnika, plan pracy na rok bieżący.
5. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które za pośrednictwem Pełnomocnika przedkłada do informacji Prezydentowi, do końca marca kolejnego roku kalendarzowego.

DECYZJE RADY

§ 11.

1. Rozstrzygnięcia , opinie i wnioski Rady podejmowane są w formie Uchwał lub stanowisk.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków. Pod uwagę brane są również głosy oddane drogą elektroniczną.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.
4. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków.
5. Wszelka dokumentacja z posiedzeń Rady udostępniana jest na stronie internetowej Centrum.

§ 12.

1. Członkowie Rady mogą zgłaszać Przewodniczącemu Rady propozycje tematów do rozpatrzenia przez Radę.
2. Wraz z propozycją tematu zgłaszający przedkłada i udostępnia Radzie lub w razie konieczności Zespołom tematycznym materiały źródłowe dla wszystkich członków.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



ORGANIZACJA I TRYB KONSULTOWANIA PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH Z RADĄ

§ 13.

1. Przewodniczący Rady za pośrednictwem Centrum otrzymuje elektroniczną/pisemną informację o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacji.
2. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje pozostałym członkom Rady stosowane dokumenty za pośrednictwem Centrum.
3. Termin konsultacji wynosi co najmniej 5 dni, poza uchwałami w sprawie programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz strategiami i programami, gdzie termin nie może być krótszy niż 21 dni.
4. Na posiedzeniu Rady odbywa się głosowanie jawne nad danym projektem aktu prawa miejscowego.
5. Członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa w posiedzeniu Rady członek ma możliwość wyrażenia opinii, jak również oddania głosu drogą elektroniczną do Przewodniczącego Rady w terminie 2 dni przed posiedzeniem.
7. Po przeliczeniu głosów obecnych na posiedzeniu członków z uwzględnieniem głosów oddanych drogą elektroniczną Rada podejmuje decyzję o zaopiniowaniu pozytywnym bądź negatywnym danego aktu prawa miejscowego.
8. Przewodniczący Rady za pośrednictwem Pełnomocnika przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Rady odpowiedniej komórce organizacyjnej.

§ 14.

1. Rada w razie konieczności może powołać Eksperta, jeżeli wymaga tego specyfika opiniowanego dokumentu.
2. Wniosek w tej sprawie Przewodniczący Rady przedkłada Prezydentowi, który podejmuje decyzję w kwestii jego dalszej realizacji.
3. Rada zaprasza do uczestnictwa w posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej, organizacji i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, niereprezentowanych w Radzie.
4. Osoby, o których mowa w ust.1 i ust.3 uczestniczą w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.
5. Posiedzenia Rady są jawne.





WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI INICJATYWNYMI I OPINIODAWCZCZO - DORADCZYMI

§ 15.

1. Przy badaniu określonego problemu, przygotowywaniu projektu uchwały lub stanowiska Rady oraz w innych ważnych sprawach Rada współpracuje z Zespołami Tematycznymi działającymi przy komórkach organizacyjnych.
2. Członek zespołu tematycznego będący przedstawicielem komórki organizacyjnej Urzędu, na bieżąco informuje Radę o zadaniach realizowanych przez tę komórkę, istotnych lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane w przyszłości przez Radę.

§ 16.

1. Współpraca Rady odbywa się również poprzez współdziałanie z:
 - 1) Płocką Radą Seniorów,
 - 2) Młodzieżową Radą Gminy Miasta Płock
 - 3) Płocką Radą ds. Kombatantów oraz Ochrony Miejsc Pamięci Walk i Męczeństwa
 - 4) Radą Sportu,
 - 5) Miejską Radą Zatrudnienia,
 - 6) Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 7) Miejską Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
2. Rada współpracuje z Mazowiecką Radą DPP oraz innymi radami działającymi na terenie woj. mazowieckiego.
3. Rada inicjuje wymianę dobrych praktyk poprzez organizację spotkań, forum lokalnych, regionalnych lub ogólnopolskich rad, wizyty studyjne na terenie działań innych rad działalności pożytku publicznego.
4. Rada inicjuje działania zmierzające do nawiązywania współpracy z organizacjami sektora ekonomii społecznej.

§ 17.

1. W celu zbadania określonego problemu, przygotowania projektu uchwały lub stanowiska Rady oraz w innych ważnych sprawach Rada może powołać doraźny Zespół problemowy.
2. Powołanie Zespołu odbywa się w drodze uchwały Rady. Uchwała określa w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres w jakim zadania powinny być wykonane, sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.
3. Kandydatów na członków Zespołu wylania się spośród członków Rady i Zespołów Tematycznych. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim członkom Rady.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Członkiem Zespołu może być każda inna osoba powołana przez Radę, osoba ta ma także prawo głosu.
5. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na posiedzeniu Rady.

KOMUNIKACJA

§ 18.

1. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Pełnomocnik za pośrednictwem Centrum Organizacji Pozarządowych, gdzie znajduje się pełna dokumentacja działalności Rady.
2. Członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady, w tym o posiedzeniach, za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji.
3. Korespondencja od/do członków Rady, prowadzona jest za pośrednictwem Centrum.

§ 19.

1. Rada informuje o swoich działaniach na stronie internetowej Centrum w zakładce dot. Rady. Istnieje możliwość zamieszczania informacji na stronie internetowej Urzędu oraz na portalach społecznościach.
2. Na stronie internetowej Centrum udostępnia się ankietę, jako narzędzie do wyrażania opinii na temat działalności Rady oraz do zgłaszania propozycji inicjowanych w przyszłości działań.
3. Rada prowadzi monitoring działalności oraz ewaluację efektów swojej działalności.

