

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W LETNIM WYPOCZYNKU - PÓŁKOLONII LETNICH 2020**

§ 1.

Organizacja

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia rekrutacji i uczestnictwa w letnim wypoczynku - półkolonii organizowanej przez Pana Pawła Jabłońskiego – prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą RECON Paweł Jabłoński, ul. Siennickiego 3/30, 09-400 Płock (dalej zwanego „Organizatorem”).
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 7-15 lat, mieszkające na terenie miasta Płocka (dalej „Uczestnicy”).
3. W półkolonii wezmą udział dzieci w podziale na grupy liczące do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia oraz grupy mieszane).
4. Miejscem zorganizowania półkolonii jest Centrum Konferencyjno-Piknikowe nad Wisłą, ul. Parowa 10, 09-400 Płock.
5. Półkolonie odbywają się od poniedziałku do piątku, w czterech jednotygodniowych turnusach w okresie:
 - a) 03.08-07.08.2020r.
 - b) 10.08-14.08.2020r.
 - c) 17.08-21.08.2020r.
 - d) 24.08- 28.08.2020r.
6. Organizacja półkolonii będzie prowadzona zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. W oparciu o powyższe wytyczne, półkolonie będą odbywały się bez wycieczek, zorganizowanych, grupowych wyjść z ograniczonym kontaktowaniem się uczestników, stosownie do procedur bezpieczeństwa i z zachowaniem wzmożonej dyscypliny sanitarnej.
8. Program półkolonii będzie organizowany w godzinach 8:00-16:00. Uczestnicy mogą być przyprowadzani najwcześniej od godz. 8:00 i odbierani najpóźniej do godz. 16:00. Organizator nie zapewnia transportu dla uczestników.
9. Dokumentem potwierdzającym zgłoszenie Uczestnika na półkolonie jest Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. W programie półkolonii przewidziane są m.in.:
 - spotkanie z aktorem, policjantem, strażakiem,
 - warsztaty chemiczne, baniek mydlanych, tworzenia lasów zamkniętych w szkłe,
 - festiwal holi,
 - tworzenie latawców,
 - „zwierzyniec” pokaz edukacyjny
 - bieg z przeszkodami,
 - kino pod „chmurką”,
 - ognisko i zabawy integracyjne
11. Zakres programowy półkolonii będzie taki sam dla każdego turnusu.
12. Plan i program półkolonii może ulec zmianie w zależności od wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z zagrożeniem zachorowania na COVID-19.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacji gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Organizatora.
14. Zajęcia będą odbywały się pod stałym nadzorem i opieką Wychowawców według opracowanego programu i harmonogramu.
15. Pobyt dziecka na półkoloniach jest bezpłatny.
16. Organizator i Opiekunowie półkolonii dołożą wszelkich starań aby:
 - a) stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku;
 - b) umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny;

- c) zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczenia i otoczenia.
17. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez Uczestników w trakcie trwania półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do Uczestników
18. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, odtwarzacze muzyki, itp.) Organizator nie bierze odpowiedzialności za sprzęty i przedmioty wartościowe uczestników.
19. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów Prawnych Uczestników o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
20. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
21. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii poczęstunek, owoce oraz napoje.
22. Uczestnicy mogą przynosić własne napoje, kanapki lub inne wyżywienie. Organizator jednak nie zapewnia ich przechowywania i podgrzewania.
23. Organizator zapewnia uczestnikom stały dostęp do opieki medycznej oraz ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej.

§2.

Rekrutacja

1. Półkolonie letnie odbędą się w Płocku w terminie od 03.08.2020 do 28.08.2020.
2. Nabór na półkolonie odbędzie się w terminie 17.07.2020 - 10.08.2020, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 lub do wyczerpania limitu miejsc.
3. Przyjęcia dzieci na półkolonie odbywają się na podstawie złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wypełnionej i podpisanej Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń - Załączniki nr 2-6.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Wydziale Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, Centrum Organizacji Pozarządowych. Dokumenty będą do pobrania i wypełnienia na miejscu.
5. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o przyjęciu dziecka na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń. Przy czym jeżeli będą wolne miejsca, jedno dziecko może uczestniczyć w więcej niż jednym turnusie.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka o wyniku rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie.
7. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na półkolonie z powodu wyczerpania liczby miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Rezygnacja z udziału w półkolonii może zostać złożona najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu w formie telefonicznej pod numerem: 603-605-575.
9. W przypadku rezygnacji, do udziału w półkolonii zostanie zakwalifikowana osoba w kolejności z listy rezerwowej.

§ 3.

Kadra

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kierownik oraz Wychowawcy posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi oraz młodzieżą i/lub w pracy z grupą dzieci i młodzieży przebywającą na wypoczynku zorganizowanym oraz kwalifikacje

określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452).

3. Wychowawca ma obowiązek:

- a) zapoznać się z Kartami Kwalifikacyjnymi Uczestników wypoczynku;
- b) prowadzić Dziennik Zajęć;
- c) prowadzić zajęcia zgodnie z rozkładem dnia;
- d) sprawować pieczę nad Uczestnikami i nie pozostawiać ich bez opieki;
- e) zapewnić bezpieczeństwo Uczestnikom wypoczynku;

4. Po zakończeniu zajęć półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione Karty Uczestników wraz z prowadzonym Dziennikiem Zajęć. Kierownik po sprawdzeniu tych dokumentów ma obowiązek dostarczyć je do Organizatora półkolonii.

§ 4.

Rodzice/Opiekunowie Prawni

- 1. Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii, z wyjątkiem kiedy Organizator zdecyduje inaczej.
- 2. Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci;
- 3. Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników są odpowiedzialni za bezpieczną drogę Uczestnika do miejsca prowadzenia zajęć, o którym mowa w § 1 ust.4 i z powrotem;
- 4. W razie konieczności Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników zobowiązani są wskazać Osoby Upoważnione, które mogą odbierać Uczestnika z miejsca trwania półkolonii i zawrzeć te informacje w pisemnym oświadczeniu.
- 5. W przypadku zgody na samodzielne przychodzenie Uczestnika na zajęcia i powrotu z zajęć do domu, Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników zobowiązani są zawrzeć tę informację w pisemnym oświadczeniu.

§ 5.

Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
- b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas półkolonii;
- c) wnoszenia prośb i skarg do Wychowawców;
- d) uzyskania niezbędnej pomocy od Wychowawców lub Kierownika półkolonii.

2) Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia
- b) przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- c) dbać o czystość i porządek;
- d) przestrzegać zasady BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować Wychowawcę
- e) zgłaszać Wychowawcy chęć każdorazowego oddalenia się od grupy i Wychowawcy (np. wyjście do toalety na i/albo innych obiektów);
- f) zgłaszać Wychowawcy wyjście po zakończonych zajęciach
- g) mieć szacunek do Wychowawców, innych uczestników i samego siebie;
- h) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.

3. Każdego dnia Uczestnik powinien mieć nakrycie głowy oraz odpowiednią odzież wierzchnią ponieważ przy sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia będą się również odbywały na świeżym powietrzu.
4. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
5. Samowolne oddalenie się od Wychowawców, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i niewykonywanie poleceń Wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - a) upomnienie przez Wychowawcę;
 - b) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych;
 - c) powiadomienie Rodziców/Opiekunów Prawnych o zachowaniu;
 - d) wykluczenie z półkolonii.
6. Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy.
7. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika półkolonii jego Rodzice/Opiekunowie Prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
8. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Wychowawców półkolonii, Kierownika półkolonii oraz Rodziców/Opiekunów Prawnych w trakcie trwania półkolonii.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾☐ kolonia☐ zimowisko☐ obóz☐ biwak☐ półkolonia☐ inna forma wypoczynku

(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku –

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

.....
.....Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾.....
.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą

.....
(miejscowość, data).....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....
.....

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika
wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku..........
.....7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności
o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia
niedostosowaniem społecznym
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

dur

inne

.....
.....

oraz numer PESEL uczestnika wypoczynku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

-
- 1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.
2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
3) W przypadku uczestnika niepełnoletnie

☐ Oświadczam, że znane mi są warunki uczestnictwa dziecka w półkolonii, zapoznałem/am się z treścią regulaminu półkolonii i akceptuję jego warunki oraz zobowiązuję się do zapoznania z jego treścią Uczestnika i w razie takiej potrzeby wyjaśnienia mu jego postanowień.

☐ Potwierdzam, że podałem/podałam wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki.

☐ Wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne rozpowszechnianie teraz i w przyszłości wszelkich treści przedstawiających wizerunek (w szczególności fotografie, filmy) mojego dziecka, wobec którego sprawuję opiekę prawną, dla potrzeb realizacji kolonii letnich 2020, przez firmę RECON Paweł Jabłoński, ul. Siennickiego 3/30, 09-400 Płock – zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r, poz. 1231 z późn. zm.)

☐ Zapoznałem/zapoznałam się z Zasadami bezpieczeństwa na półkoloniach letnich 2020;

☐ Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej umożliwiającej Organizatorowi udostępnienie danych osobowych Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w przypadku wystąpienia potencjalnego ryzyka zakażenia SARS-Cov-2;

☐ Wyrażam zgodę na przekazanie danych osobowych mojego dziecka/dzieci Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Płocku, w przypadku gdy organizator wypoczynku/kolonii – firma RECON Paweł Jabłoński, ul. Siennickiego 3/30, 09-400 Płock, zostanie wezwany do udostępnienia danych na wniosek Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Płocku. Przetwarzanie danych jest niezbędne za względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, ochroną zdrowia i zapobieganiem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, o których mowa w art. 9 ust.2 lit i, art. 6. Ust. 1 lit d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. ograniczania możliwości rozprzestrzeniania się wirusów w tym koronawirusa SARS-Cov-2
wywołującego chorobę o nazwie COVID-19, innych chorób zakaźnych
oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest firma RECON Paweł Jabłoński, ul. Siennickiego 3/30, 09-400 Płock.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się:
 - pod numerem telefonu : 884 304 248,
 - pod adresem e-mail na adres: katarzyna.kozinska@motywacja.com.pl
 - pisać na adres: Paweł Jabłoński RECON, ul. Siennickiego 3/30, 09-400 Płock.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych. Przetwarzanie danych jest konieczne do monitorowania osób przebywających na półkolonii. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d) i e) RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. W ramach naszej struktury organizacyjnej jako administratora dostęp do Państwa danych osobowych mają jedynie nasi upoważnieni pracownicy.
5. Państwa dane mogą być przekazane przez Organizatora wydarzenia do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku w związku z zawartym porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez firmę RECON Paweł Jabłoński, ul. Siennickiego 3/30, 09-400 Płock przez okres 2 tygodni od momentu wypełnienia karty uczestnika półkolonii.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do tych danych;
 - sprostowania (poprawienia) danych;
 - usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - ograniczenia przetwarzania danych.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie przez nas Państwa danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
10. Podanie danych osobowych umożliwiających Państwa identyfikację jest obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa; jeśli administrator nie będzie posiadał tych danych, nie będzie możliwe zrealizowanie celu przetwarzania.
11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu odejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Proszę o zapisanie mojego dziecka na turnus w terminie:

- ☐ 03.08- 07.08.2020r.
- ☐ 10.08-14.08.2020r.
- ☐ 17.08-21.08.2020r.
- ☐ 24.08- 28.08.2020r.

W przypadku braku miejsc w w/w terminie, jestem zainteresowana /ny pobytem dziecka na półkolonii w innych terminach/turnusach

☐ Wyrażam zgodę na samodzielne przychodzenie na zajęcia w ramach półkolonii i powrót do domu mojego dziecka/dzieci:

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

Imię i nazwisko dziecka

☐ Upoważniam wymienione osoby do odbioru dziecka:

.....

Imię i nazwisko

seria i numer dowodu

.....

nr telefonu

.....

Imię i nazwisko

seria i numer dowodu

.....

nr telefonu

.....

Imię i nazwisko

seria i numer dowodu

.....

nr telefonu

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Płock, dnia

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy zagrożenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującym COVID-19 jakie potencjalnie niesie za sobą udział mojego dziecka/dzieci w półkolonii organizowanej przez firmę RECON Paweł Jabłoński, ul. Siennickiego 3/30, 09-400 Płock

Biorąc pod uwagę powyższe:

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka/dzieci:

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

w chwili przyjsia dziecka na zajęcia w ramach półkolonii i dodatkowo jeżeli zajdzie taka potrzeba.

2. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną. Każdy z domowników jest zdrowy i nikt w okresie ostatniego miesiąca nie powrócił z zagranicy.

3. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich pracowników półkolonii, dzieci oraz ich rodziców.

4. Moje dziecko/dzieci jest zdrowe, nie ma kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.

5. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka/dzieci: gorączka, duszności, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

6. W przypadku gdyby u mojego dziecka/dzieci wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od Organizatora i odebrania dziecka/dzieci w trybie natychmiastowym.

7. W celu lepszego kontaktu ze mną, zobowiązuję się podania dwóch aktualnych numerów kontaktowych (jeden numer prywatny rodzica, drugi do miejsca pracy lub współmałżonka/opiekuna dziecka) w celu lepszego i szybkiego kontaktu w momencie zaistnienia sytuacji zagrożenia.

8. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w momencie nieodebrania telefonu lub nie zgłoszenia się po dziecko niezwłocznie, w ciągu 60 min. od rozmowy (w sytuacji kiedy dziecko ma gorączkę powyżej 38°C) zostaną powiadomione służby sanitarne i pogotowie ratunkowe.

9. O każdorazowej zmianie powyższych informacji natychmiast powiadomię Kierownika półkolonii nr tel. 500 439 259

.....
Nr tel.

.....
Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa

.....
Nr tel.

.....
Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa

.....
Podpis rodzica/opiekuna

**Zasady bezpieczeństwa na półkoloniach letnich 2020 organizowanych przez
firmę RECON Paweł Jabłoński, ul. Siennickiego 3/30,09-400 Płock**

Organizacja półkolonii:

1. Zajęcia w ramach półkolonii będą odbywały się w grupach liczących maksymalnie 14 osób.
2. W sali minimalna przestrzeń dla uczestników nie może być mniejsza niż 4m.kw. na 1 osobę (uczestników i osób prowadzących zajęcia), a odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników wynoszą min. 1,5 m
3. Godzina rozpoczęcia zajęć zostanie ustalona indywidualnie dla każdej z grup, aby ograniczyć kontakt pomiędzy uczestnikami zajęć należącymi do różnych grup.
5. Monitorowane będą codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem sal zajęciowych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i ciągów komunikacyjnych. Dezynfekowane będą powierzchnie dotykowe, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach zajęciowych. Po każdych zajęciach zarządzana jest trzydziestominutowa przerwa, podczas której przeprowadzana jest dezynfekcja i wietrzenie pomieszczenia.
6. Część zajęć ruchowych może być prowadzona na terenie wokół Ośrodka. Podczas zajęć na wolnym powietrzu obowiązuje reżim sanitarny oraz limit 14 osób w grupie.
7. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do stosowania się do zasad reżimu sanitarnego i zachowania dystansu społecznego.
8. Obowiązuje zakaz przebywania w salach zajęciowych lub na korytarzach osób trzecich, w tym rodziców.
9. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest wyrażenie zgody (w przypadku dzieci przez rodzica/opiekuna) na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, np. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych oraz złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia, że uczestnik zajęć nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
10. W Ośrodku wyznaczone zostanie izolatorium, do którego kierowany jest uczestnik zajęć w przypadku wystąpienia niepokojących objawów mogących wskazywać na chorobę zakaźną. W przypadku dzieci o zaistniałej sytuacji bezzwłocznie informowani są rodzice

Przyprowadzanie i odbieranie uczestników półkolonii:

1. Zbiórka dzieci będzie odbywała się przed siedzibą Ośrodka, skąd będą odbierane przez instruktora i zaprowadzani do właściwej sali.
2. Po zakończeniu zajęć dzieci są wyprowadzane przez instruktora przed Ośrodek, skąd są odbierane przez rodziców.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Ośrodka mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Ośrodka oraz innych osób przebywających w nim wynoszący min. 2 m.4. Do Ośrodka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno przyprowadzać dziecka na zajęcia.

Zasady obowiązujące uczestnika półkolonii:

1. Przed wejściem na teren Ośrodka pracownik, rodzic/opiekun zobowiązany jest do dezynfekcji rąk. Dzieci po wejściu do placówki kierowane są do łazienki w celu umycia rąk.
2. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest stosować się do zasad dystansu społecznego (zachowywać odpowiednią odległość, nie wchodzić w bezpośredni kontakt z innymi, nie witać się poprzez uścisk dłoni) oraz ogólnych zasad higieny (regularne mycie rąk wodą z mydłem, unikanie dotykania twarzy rękoma, zastanianie twarzy podczas kichania).
3. Nie należy zabierać ze sobą na półkolonie niepotrzebnych przedmiotów.

.....
Podpis rodzica/opiekuna