

Płocka Karta Seniora

tekst jednolity regulaminu

na podstawie zarządzenia nr **3911/2018** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”, zmienionego zarządzeniem nr **4266/2018** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 4 czerwca 2018 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora” oraz zmienionego zarządzeniem nr **4659/2018** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 października 2018 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora” oraz zmienionego zarządzeniem nr **411/2019** Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 marca 2019 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 09 stycznia 2018 roku

w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

Na podstawie art. 5c oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn zm.) oraz § 5 Uchwały Nr 604/XXXV/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu „Karta Seniora” zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się i zatwierdza Regulamin uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora” w ramach realizacji Programu Karta Seniora stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 4205/2014 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 lutego 2014 roku w sprawie wydania regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”, zmienione Zarządzeniem Nr 4236/2014 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 marca 2014 roku w sprawie zmiany regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”, zmienionego Zarządzeniem nr 270/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 6 lutego 2015 roku w sprawie zmiany regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4266/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 04 czerwca 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

Na podstawie art. 5c ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr 604/XXXV/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu „Karta Seniora” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 3911/2018 z dnia 9 stycznia 2018 roku § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogółem rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z przepisami Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres (10 lat);
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

2. Zmianie ulegają załączniki nr 1, 3, 6 do Regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 25 maja 2018 roku.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4659/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 października 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

Na podstawie art. 5c oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr 604/XXXV/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu „Karta Seniora”, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 3911/2018 z dnia 9 stycznia 2018 roku zmienionego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka nr 4266/2018 z dnia 4 czerwca 2018 roku § 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

2. Zmianie ulegają załączniki nr 1, 3, 6 do Regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Regulamin uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”

§ 1

1. „Płocka Karta Seniora” (dalej karta) wydawana jest w ramach Programu „Karta Seniora” (dalej program), adresowanego do płockich seniorów, którzy dzięki posiadaniu karty, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez partnerów karty. Senior w rozumieniu niniejszego regulaminu to osoba powyżej 65 roku życia, która faktycznie zamieszkuje na terenie miasta Płocka.

2. Karta wydawana jest w celu zwiększenia aktywności mieszkańców oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla płockich seniorów stosowanych przez:

- a) jednostki miejskie prowadzone przez Miasto Płock,
- b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
- c) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Polski

§ 2

1. „Płocka Karta Seniora” adresowana jest do mieszkańców miasta Płocka, którzy ukończyli **65 rok życia** i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Warunkiem uzyskania Karty jest złożenie wniosku w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych w Płocku przy ul. Misjonarskiej 22 lub Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej – stanowisko nr 1, Punkcie Obsługi Mieszkańca przy ul. Miodowej oraz okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby (dowód osobisty). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wnioski o wydanie karty można pobrać w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych (ul. Misjonarska 22), Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu.

4. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 30 dni po jego złożeniu. Kartę Wnioskodawca może odebrać tylko osobiście, lub za pośrednictwem ustanowionego na piśmie pełnomocnika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

5. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzymuje aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień. Katalog będzie publikowany na stronie Urzędu Miasta Płocka wraz z informacją o nowych propozycjach dla posiadaczy Karty.

6. W przypadku zagubienia Karty, Wnioskodawca składa w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej – stanowisko nr 1, oświadczenie o zagubieniu lub zniszczeniu Karty z równoczesną prośbą wyrobienia duplikatu.

7. W przypadku nie odebrania Karty przez Wnioskodawcę w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, Urząd Miasta Płocka informuje pisemnie wnioskodawcę o konieczności odbioru Karty w dodatkowym terminie do 14 dni od daty otrzymania pisma.

8. Nieodebranie Karty w wyznaczonym terminie przez Wnioskodawcę będzie skutkowało jej zarchiwizowaniem w odrębnym wykazie, z czego zostanie sporządzona notatka służbowa.

9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o wydanie Płockiej Karty Seniora, Wnioskodawca otrzymuje informację pisemną o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, argumentację oraz informację o ewentualnej ponownej możliwości złożenia wniosku.

§ 3

1. „Płocka Karta Seniora” posiada unikalny numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby dla której została wystawiona. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Uczestnik programu może posiadać jedną Kartę.
2. Karta ważna jest wraz z dokumentem tożsamości.
3. Okres ważności Karty wynosi 7 lat od momentu jej wydania.
4. Posiadacz Karty uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 4

1. Przedsiębiorcy i instytucje, które są zainteresowane przystąpieniem do Programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez wyrażenie woli współpracy na rzecz seniorów i przedstawienie oferty z atrakcyjnymi dla nich zniżkami i promocjami (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Przedsiębiorcy oraz instytucje przystępujące do programu znajdują się w katalogu ulg zamieszczonym na stronach Urzędu Miasta Płocka.
3. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Płockiej Karty Seniora umieszczona w witrynach przedsiębiorców i instytucji współpracujących z Urzędem Miasta Płocka przy realizacji Programu (załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Wzór umowy współpracy przy realizacji Programu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 5

1. Organizator Programu uprawniony jest do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu Programu w każdym momencie.
2. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, o których mowa w punkcie 1, Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu Programu na stronie internetowej www.plock.eu oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Urzędu.

§ 6

Emitentem Karty jest Gmina – Miasto Płock. Znalezioną Kartę należy zwrócić do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wydaniem „Płockiej Karty Seniora” jest Gmina-Miasto Płock, z siedzibą 09-400 Płock, ul. Stary Rynek 1,
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania „Płockiej Karty Seniora” i nie będą udostępniane innym podmiotom,
3. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wydanie „Płockiej Karty Seniora”.

§ 8

1. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu „Karta Seniora” w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zawieszeniu lub zakończeniu działalności Programu „Karta Seniora” na stronie internetowej www.plock.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Płocka.



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 411/2019
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 25 marca 2019 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

Na podstawie art. 5c oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 5 Uchwały Nr 604/XXXV/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu „Karta Seniora”, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3911/2018 z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”, zmienionego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka nr 4266/2018 z dnia 4 czerwca 2018 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora” oraz Zarządzeniem nr 4659/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 października 2018 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3911/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”, w ten sposób, że:

1) § 2 pkt. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Warunkiem uzyskania Karty jest złożenie wniosku w Wydziale Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku lub Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej – stanowisko nr 1, Punkcie Obsługi Mieszkańca przy ul. Miodowej oraz okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby (dowód osobisty). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu”.

2) § 2 pkt. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Wnioski o wydanie Karty można pobrać w Wydziale Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka (ul. Misjonarska 22), Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Płock, dnia



Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1
09-400 Płock

WNIOSEK
o wydanie PŁOCKIEJ KARTY SENIORA

Wnoszę o wydanie „Płockiej Karty Seniora”:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Adres faktycznego zamieszkania:.....

Adres e-mail, nr telefonu:.....

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

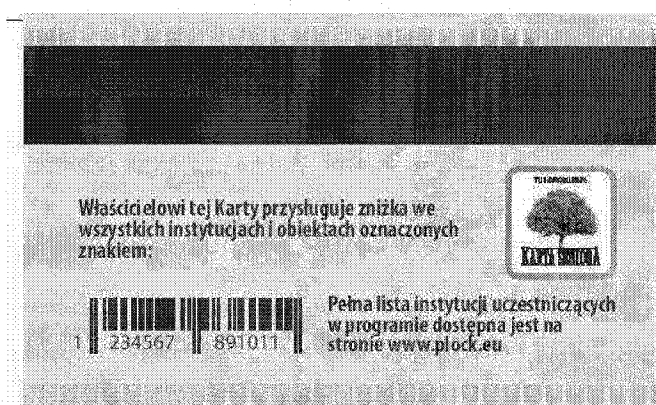
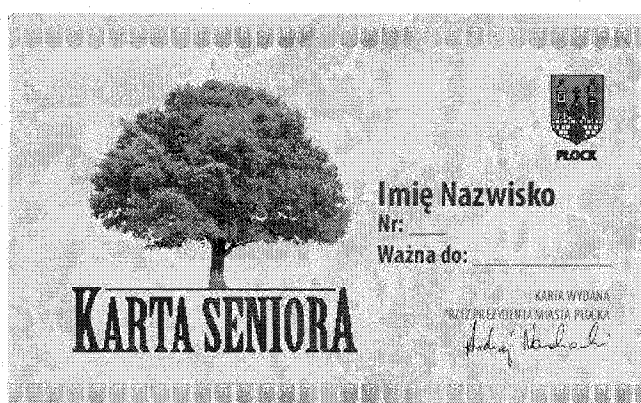
Dane osobowe zawarte w Karcie są zgodne, kwituję odbiór Karty o numerze:

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu uzyskania
i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

WZÓR PŁOCKIEJ KARTY SENIORA



Płock, dnia



Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1
09-400 Płock

WNIOSEK
przystąpienia instytucji /przedsiębiorcy
do PŁOCKIEJ KARTY SENIORA

Wnoszę o przystąpienie instytucji/przedsiębiorcy do „Płockiej Karty Seniora”:

Nazwa instytucji/przedsiębiorcy

Adres:

Numer telefonu:

E-mail:

Zakres działalności instytucji / przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

Proponowane rabaty:

.....
.....
.....

.....
(data) (czytelny podpis)

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania Płockiej Karty Seniora* zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu uzyskania
i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”.

**KOMUNIKAT informujący o honorowaniu
PŁOCKIEJ KARTY SENIORA**



Umowa współpracy przy realizacji programu „Karta Seniora”

Zawarta pomiędzy Gminą – Miasto Płock, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej Emitentem

a

.....

1.

2.

zwanym dalej Partnerem.

§ 1

Emitent oświadcza, że prowadzi program „Karta Seniora” i w ramach tego programu wydaje Karty uprawniające do zniżek dla seniorów (dalej Karty) – zgodnie z regulaminem określonym w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka i opublikowanym na stronie internetowej Emitenta: www.plock.eu.

§ 2

Partner oświadcza, że postanowienia regulaminu, w szczególności określenie trybu wydawania Kart i zakresu podmiotowego ich beneficjentów są mu znane i je akceptuje.

§ 3

Partner zobowiązuje się do udzielania posiadaczom Karty zniżek w postaci:

.....
za okazaniem ważnej Karty przez osobę uprawnioną.

§ 4

Partner nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych zawartych na Karcie.

§ 5

Partner zobowiązuje się do oznakowania wszystkich punktów dystrybucji usług/ towarów dostarczoną przez Emitenta naklejką informacyjną. W razie potrzeby dostosowania oznakowania do specyfiki lokalizacji oznakowanie podlega akceptacji Plastyka Miasta.

§ 6

Emitent zobowiązuje się do informowania Partnera o zmianach regulaminu mogących mieć wpływ na zakres podmiotowy uprawnionych do korzystania z Karty.

§ 7

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W razie rozwiązania umowy Partner zobowiązany jest do usunięcia oznakowania, o którym mowa w § 5 w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.

.....
EMITENT

.....
PARTNER

.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr PESEL)

Stosownie do art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym

UDZIELAM PEŁNOMOCNICTWA SZCZEGÓLNEGO Pani / Panu:

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

.....
(stopień pokrewieństwa)

.....
(adres pełnomocnika)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(nr PESEL)

do odbioru w moim imieniu Płockiej Karty Seniora.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis mocodawcy)

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania *Płockiej Karty Seniora* zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie uzyskania i korzystania z „Płockiej Karty Seniora”;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

Pouczenie:

- Pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym może dokonać odbioru Płockiej Karty Seniora w przypadku, gdy wniosek o jego wydanie został złożony, a ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inną nie dającą się pokonać przeszkodę nie jest możliwe jego odebranie osobiście).
- Zgodnie art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- Oplata za udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17,00 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2016. 1827 t. j.).
- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (potomek, dzieci, wnuk, prawnuk) lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej.