



RADA MIASTA PŁOCKA

UCHWAŁA NR 607/XXXV/2013

Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2013 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Płock.

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz uchwały nr 876/XLII/01 Rady Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Płock przy Radzie Miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 264 poz. 6797) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1

Młodzieżowej Radzie Gminy Płock nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

1. Nr 265/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Płock,
2. Nr 460/XXVIII/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 30 października 2012 roku w sprawie zmiany do uchwały dotyczącej uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Płock.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY PŁOCK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Płock, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru organów Młodzieżowej Rady Gminy Płock.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Płock, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie miasta Płocka.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet ale mogą otrzymywać dofinansowanie na szkolenia.
4. Rada jest niezależna politycznie i światopoglądowo, jej członkowie nie mogą być związani partyjnie.
5. Rada nie posiada osobowości prawnej.
6. Młodzieżowa Rada działa na podstawie Uchwały 876/XLII/01 Rady Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie Młodzieżowej Rady Gminy Płock.

§ 2

Ilekcja w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Płocka;
2. Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Płocka;
3. szkole, należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
4. wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
5. wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

§ 3

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Płock.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.
3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w auli Urzędu Miasta Płocka, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Płocka lub innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
4. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie miasta Płocka, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3, wskazanym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2 Cele i środki działania

§ 4

Celem działania Młodzieżowej Rady jest upowszechnianie idei samorządowej i postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Płocku.

§ 5

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. wyrażanie opinii, postulatów, wniosków i interpelacji w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego miasta Płocka;
2. opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o

- ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
3. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Płocku;
 4. podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
 5. inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
 6. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
 7. nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą na rzecz młodzieży w ramach współpracy prowadzonej przez miasto Płock.

§ 6

Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

1. uchwalanie programu działania Młodzieżowej Rady;
2. powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
3. wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
4. stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
5. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady, w tym wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego miasta Płocka.

Rozdział 3 Skład Młodzieżowej Rady

§ 7

1. Członkami Młodzieżowej Rady mogą być reprezentanci szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prywatnych i publicznych z terenu miasta Płocka, którzy w roku wyborczym ukończą co najmniej 13 lat i nie ukończą 21 lat.
2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi po 1 radnym z każdej szkoły, wybranym według zasad Ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik do Statutu.
3. Statutowy skład Młodzieżowej Rady stanowi liczba radnych wybranych każdorazowo w danych wyborach.

Rozdział 4 Organy Młodzieżowej Rady

§ 8

1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:
 - a) Prezydium Rady;
 - b) Komisję Rewizyjną;
 - c) komisje problemowe;
 - d) komisje stałe
2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

§ 9

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady spośród jej członków na okres kadencji Młodzieżowej Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, trzech Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Kandydatem do Prezydium może być Radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością głosów, przy obecności

- przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.
4. Głosowanie na wiceprzewodniczących przebiega jednocześnie. Wiceprzewodniczącymi zostają trzy osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej dokonanie wyboru trzech wiceprzewodniczących, zarządza się ponowne głosowanie.
 5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
 6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni.
 7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 5-6.
 8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji. Rezygnację składa Komisja Rewizyjnej.
 9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji powoływani są analogicznie jak w wyborach.
 10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 10

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
2. określanie sposobu wykonania uchwał;
3. realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 11

W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 12

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
2. podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji problemowej;
3. zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
4. wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
5. składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzyseesyjnej.

§ 13

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

1. koordynacja działań zespołów problemowych, komisji problemowych i stałych Młodzieżowej Rady;
2. w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Młodzieżowej

- Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem chyba, że Przewodniczący wskaże innego;
3. w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 14

Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

1. prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
2. składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium także międzysesyjne;
3. sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium oraz nie mogą wchodzić w jej skład.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 liczby członków Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
9. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Na wniosek złożony przez Radnego Młodzieżowa Rada może dokonać zmian w składzie komisji problemowej.
4. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.
5. Komisja problemowa ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.
6. Komisja problemowa może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5

Radni Młodzieżowej Rady

§ 17

1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 7.
2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako radny Młodzieżowej Rady Gminy Płocka, pracować dla dobra i pomyślności miasta Płocka, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 18

Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
2. zgłaszać postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
3. składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
4. uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych;
5. wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
6. złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska;
7. zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 19

Radny ma obowiązek:

1. przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
2. uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
3. uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji problemowych, do których został wybrany;
4. przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
5. informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
6. przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 20

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Młodzieżowej Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny traci mandat na skutek:
 - a. zakończenia kadencji;
 - b. dobrowolnej rezygnacji;
 - c. skazania prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. Zwolniony mandat uzyskuje osoba z kolejną liczbą głosów w danym okręgu wyborczym.

Rozdział 6

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 21

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.
2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miasta Płocka.

§ 22

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby członków Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 28, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 23

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady Miasta w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się § 22.

§ 24

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium na wniosek Młodzieżowej Rady.

§ 25

Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń szkół (okręgi wyborcze), na stronie Urzędu Miasta Płocka.

§ 26

Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 27

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Płocka”.

§ 28

1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:
 - a) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 23, ust. 4;
 - b) odesłania projektu uchwały do komisji problemowej;
 - c) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
 - d) zamknięcia listy mówców;
 - e) stwierdzenia quorum.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 30

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 31

1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub komisje problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.
3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
4. Na sesjach młodzież miasta Płocka może składać wolne głosy i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 32

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 33

Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, komisje problemowe, każdy radny.

§ 34

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli konkretny projekt uchwały został zgłoszony do porządku obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub komisję problemową.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - a) datę i tytuł uchwały;
 - b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
 - c) merytoryczną treść;
 - d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - f) uzasadnienie.

§ 35

1. Uchwały winna zawierać numer składający się z kolejnego numeru arabskiego podjęcia uchwały w danej kadencji, numeru rzymskiego sesji oraz roku, w którym została uchwalona. Poszczególne elementy uchwały oddziela się poprzecznymi kreskami. Uchwała zawiera także datę i tytuł.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 36

1. Zwyczajła większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą było o jeden głos więcej niż łączna liczba głosów ważnie oddanych przeciw i wstrzymujących się.

§ 37

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”, z tym iż osoby niepełnosprawne głosują w sposób dla nich dostępny.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania, z wyjątkiem głosowań w trybie tajnym o których mowa w ust. 3, odnotowuje się w protokole sesji, podając sposób głosowania imiennie poszczególnych radnych.

§ 38

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Płock”.

§ 39

1. Z każdej sesji, Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Obsługi Rady Miasta Płocka w terminie 21 dni od zakończenia sesji.
2. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji.
3. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Młodzieżowi Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

§ 40

Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 41

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Płocka oraz Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 15 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Młodzieżowa Rada Gminy Płock zapoznaje się przed każdą sesją Rady Miasta Płocka z porządkiem jej obrad wraz z materiałami i projektami uchwał, który jest zamieszczany w formie obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

Rozdział 8

Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu

§ 42

1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu, organizacje, stowarzyszenia, firmy i przedsiębiorstw na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą a chętnymi osobami, organizacjami, stowarzyszeniami, firmami i przedsiębiorstwami określa uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 9

Finanse

§ 43

Środki na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Miasta Płocka. Dysponentem tych środków jest Kierownik Biura Obsługi Rady Miasta.

§ 44

Projekt preliminarza wydatków na rok następny Prezydium przedstawia najdalej do 15 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy. Po podjęciu przez Radę Miasta Płock uchwały budżetowej preliminarz po zaopiniowaniu przez Przewodniczącą Rady Miasta Płocka zatwierdza Kierownik Biura Obsługi Rady Miasta.

§ 45

Za wykonanie preliminarza odpowiada Prezydium.

§ 46

Młodzieżowa Rada zatwierdza sprawozdanie finansowe za każdy rok budżetowy pełnienia funkcji przez Prezydium.

Rozdział 10

Opieka merytoryczna i obsługa administracyjna

§ 47

1. Prezydent powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.
2. Zadaniem Opiekuna jest pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Miasta i Urzędem Miasta Płocka.
3. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Opiekun, a Biuro Obsługi Rady Miasta przechowuje dokumenty Młodzieżowej Rady Gminy Płock.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium lub minimum 1/4 składu Radnych.
3. Zmiany Statutu mogą być inicjowane przez osoby posiadające inicjatywę uchwałodawczą – Przewodniczący Rady Miasta, Radni Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta Płocka po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady.

ORDYNACJA WYBORCZA do Młodzieżowej Rady Gminy Płock

§ 1

Ordynacja wyborcza zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Płock.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, Prezydent Miasta Płocka powołuje Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.
2. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 5 osób – trzy są typowane przez przedstawicieli samorządów szkolnych, a dwie przez Prezydenta Miasta Płocka. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej, wyłonienia trzech osób dokonuje Prezydent Miasta Płocka w drodze losowania. Komisja musi być powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka.
3. Członkiem Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza na posiedzeniu zwołanym przez Prezydenta Miasta Płocka w terminie do 4 dni od jej powołania.

§ 3

Miasto Płock dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

§ 4

1. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza zarządza wybory, które winny się odbyć 7 tygodni od daty jej powołania.
2. O swej decyzji Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza informuje w formie obwieszczenia wywieszonego w UMP oraz w szkołach (okręgach wyborczych) i przesyła informacje pisemne do szkół (okręgów wyborczych) w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 5

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
 - a. Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osób, które będą pełnić funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
 - b. Powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
2. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.
3. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
4. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą oraz informują ją

pisemnie o swojej decyzji. Przedłożona decyzja podlega zatwierdzeniu i akceptacji przez MKW.

§ 6

Wybory radnych odbywają się na terenie szkół.

§ 7

1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.
3. Lista, o której mowa w ust. 2 musi być podpisana przez kandydata. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.
4. Listę, o której mowa w ust. 2 kandydat przekazuje Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej działającej na terenie jego szkoły 4 tygodnie przed datą wyborów.
5. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje:
 - a. sprawdzenia list poparcia kandydata,
 - b. ustalenia listy osób uprawnionych do kandydowania i podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie właściwego okręgu wyborczego (szkoły) w terminie 3 dni od daty jej ustalenia,
 - c. przekazania listy osób uprawnionych do kandydowania do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej, która drukuje karty do głosowania i przekazuje je do właściwych Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych.
6. Do zadań Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych należy:
 - a. przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach,
 - b. ustalenie wyników wyborów w okręgach,
 - c. przekazanie ich do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 8

1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Młodzieżowej Rady, w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata wówczas w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.
2. Aby wybory odbyły się w danym okręgu wyborczym musi być zgłoszonych co najmniej 2 kandydatów.

§ 9

1. Kampania wyborcza w wyborach rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą listy kandydatów na radnych i jest prowadzona w szkołach.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 10

1. Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze.
2. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze ustalają wyniki wyborów w okręgach i przekazują je do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 11

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 12

Uprawnionymi do głosowania są uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie miasta Płocka.

§ 13

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.
2. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.
3. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Okręgową Młodzieżową Komisję Wyborczą zgodnie z § 5 pkt 4.
4. W lokalu wyborczym znajdują się :
 - a. obwieszczenie z listą kandydatów,
 - b. instrukcja do głosowania,
 - c. ordynacja wyborcza,
 - d. lista osób uprawnionych do głosowania,
 - e. urna,
 - f. wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.
5. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią i plombą.
6. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14

1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu głosowania (szkoły), imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza.
3. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza Dyrektor Szkoły, którą następnie przekazuje Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.
6. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

§ 15

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

§ 16

1. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - a. liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - b. liczbę wydanych kart do głosowania,
 - c. liczbę kart wyjętych z urny,
 - d. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - e. liczbę głosów nieważnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.
4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu danego okręgu wyborczego.
5. Protokół, karty do głosowania, listę z podpisami wyborców, Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza w dniu wyborów przekazuje Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 17

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od wyborów.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Ordynacji Wyborczej, Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

§ 18

1. Mandat radnego uzyskuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.
2. W przypadku równej liczby głosów, Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje losowania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego związanego z:
 - zrzeczeniem się mandatu,
 - ukończeniem szkoły,
 - zmianą szkołyMiejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza na jego miejsce stwierdza wstąpienie kandydata, który w wyborach otrzymał największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3, wybory przedterminowe przeprowadza się w tych okręgach wyborczych, w których zgłoszony był tylko jeden kandydat.

§ 19

1. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wchodzi w życie niezwłocznie po jej ogłoszeniu.

§ 20

1. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

2. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza działa do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Płock.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sesję prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miasta Płock.

§ 21

1. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Płock może podjąć uchwałę o wystąpieniu do Rady Miasta z projektem zmian w Ordynacji.

Wykaz osób popierających kandydaturęna Radn(a)ego
Młodzieżowej Rady Gminy Płock ze szkoły:.....

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Data urodzenia	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(data)

(podpis kandydata)