

## SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1</sup>

### Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

<b>Nazwa zabytku, miejsce położenia / przechowywania</b>
<b>Imię i nazwisko / nazwa Beneficjenta</b>
<b>Adres Beneficjenta</b>
<b>Nr umowy dotacji i data jej zawarcia</b>

### I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

<b>Opis wykonanych prac lub robót budowlanych przy zabytku w okresie sprawozdawczym<sup>2</sup></b>

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanym zadaniu zgodnie z zawartą umową o dotację. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.



[illegible]

### III. PODSUMOWANIE

Kwota dotacji określona w umowie	PLN
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	PLN
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	PLN

#### Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań


#### Informacje dodatkowe


#### Załączniki


### IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. *Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy – Miasto Płock zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).*
2. *Niniejszym oświadczam, że wybór wykonawcy został uzgodniony z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków.*

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis/y)

## V. OCENA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

### 1. Zakres merytoryczny:

.....  
*(data i podpis)*

## 2. Zakres finansowy:

.....  
(data i podpis)

### 3. Akceptacja:

.....

*Kierownik Oddziału*  
*(data i podpis)*

.....

*Dyrektor Wydziału*  
*(data i podpis)*

#### 4. Zatwierdzenie:

.....

<i>Prezydent / Zastępca Prezydenta działający z upoważnienia Prezydenta (data i podpis)</i>	<i>Skarbnik Miasta Płocka (data i podpis)</i>
---	---