



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

ZARZĄDZENIE Nr 5013/2014 PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA z dnia 07 października 2014 r.

w sprawie określenia zasad korzystania z lokali przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 594 ze zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały nr 180/XII/03 Rady Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2003r w sprawie przeznaczenia budynku przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku na potrzeby organizacji pozarządowych działających na polu ochrony zdrowia i pomocy społecznej zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Zasady korzystania z lokali przez organizacje pozarządowe, grupy nieformalne oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku”, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka.

§ 4

Traci moc zarządzenie 599/07 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie: przyjęcia Zasad korzystania z lokali przez organizacje pozarządowe w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku zmienione zarządzeniem nr 399/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 6 maja 2011 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

**Zasady korzystania z lokali przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne
w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul.
Misjonarskiej 22 w Płocku**

§1

Ileć w tekście jest mowa o:

- 1) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka;
- 2) Zastępcy Prezydenta – rozumie się przez to Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka lub Sekretarza Miasta Płocka;
- 3) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka;
- 5) Mieście – rozumie się przez to Gminę-Miasto Płock;
- 6) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm);
- 7) Miejskie Centrum – rozumie się przez to Miejskie Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych z siedzibą w Płocku przy ul. Misjonarskiej 22, które stanowi miejsce współpracy płockich organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych, a w szczególności działających w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz koordynacji przez Urząd działań w głównej mierze w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 8) Organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) Grupie nieformalnej – rozumie się przez to typ niesformalizowanej grupy społecznej składającej się z minimum 3 osób mających na celu organizację z góry założonego przedsięwzięcia na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) Podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to organizację pozarządową i grupę nieformalną.

§ 2

1. W budynku Miejskiego Centrum organizacje pozarządowe mogą wynajmować lokale w celu prowadzenia działalności statutowej.
2. W budynku mają siedzibę Płocka Rada Seniorów oraz Płocka Rada Pożytku Publicznego.
3. W celu efektywnego wykorzystania pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, każdy z tych lokali może być użytkowany przez więcej niż jedną organizację pozarządową
4. Organizacja pozarządowa składa do Pełnomocnika wnioszek, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Wydziału Organizacji i Procesów Pracy przygotowuje Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wynajmu lokalu.
6. Podpisane przez Prezydenta Miasta Płocka Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, daje możliwość organizacji pozarządowej zawarcia umowy najmu lokalu na zasadach określonych w Zarządzeniu.

7. Czynsz za najem lokali, wskazanych w § 2 ust. 1 dla organizacji pozarządowej wynosi 1 zł + VAT za 1 m² powierzchni użytkowej danego lokalu. Każdy podmiot uprawniony, będzie obciążany kosztami utrzymania powierzchni wspólnej proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
8. Poza czynszem, o którym mowa w ust. 6 organizacja pozarządowa będzie pokrywać koszty eksploatacyjne za: energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę, odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości oraz energię cieplną.
9. Opłaty, o których mowa w ust. 7 i 8 ustalane są dla organizacji pozarządowej proporcjonalnie do powierzchni zajmowanego lokalu w przypadku braku w tych lokalach stosownych urządzeń pomiarowych.
10. W przypadku zajmowania lokalu przez kilka organizacji pozarządowych, opłaty, o których mowa w ust. 7 i 8 dzielone są równomiernie na taką ilość podmiotów, jakie zajmują ten lokal.
11. Organizacja pozarządowa ubezpieczy we własnym zakresie mienie ruchome wniesione do lokalu.
12. Organizacja pozarządowa odpowiada za bieżącą konserwację zajmowanego lokalu zgodnie z podpisaną umową.

§ 3

W budynku Miejskiego Centrum do dyspozycji podmiotów uprawnionych, o których mowa w § 1 są:

1. sala terapeutyczna o powierzchni 46,16 m² dla 20 osób z aneksem kuchennym i możliwością rozłożenia materacy,
2. sala konferencyjna o powierzchni 59,12 m² dla 60 osób.

§ 4

1. Sale, o których mowa w § 3 udostępniane są podmiotom uprawnionym, wskazanym w § 1, nieodpłatnie do realizacji ich celów statutowych, co poprzedzone będzie złożeniem do Pełnomocnika zapotrzebowania według wzoru określonego Załącznikiem nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Z sal, o których mowa w § 3 mogą korzystać podmioty inne, niż określone w § 1, w tym, w celach służbowych, pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka, niemniej jednak pierwszeństwo w korzystaniu z sal należy do podmiotów uprawnionych, o których mowa w § 1.
3. Podmioty uprawnione oraz inne podmioty, w tym pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka zwane dalej "Użytkownikiem" ubiegające się o udostępnienie sal, o których mowa w § 3, zobowiązane są złożyć do Pełnomocnika zapotrzebowanie na sale, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszych Zasad na minimum 7 dni przed planowanym terminem spotkania, a w przypadku spotkań cyklicznych – na 30 dni przed pierwszym spotkaniem.
4. Sale, o których mowa w § 3 udostępniane są od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy w przypadku, w którym nie ma możliwości wyznaczenia innego terminu, w godzinach uzgodnionych z Pełnomocnikiem.
5. W sytuacji, gdy udostępnienie sal nie jest możliwe w określonym terminie, Pełnomocnik proponuje i uzgadnia z Użytkownikiem inny dogodny termin.
6. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik może odstąpić od terminu określonego ust. 3.
7. W przypadku, gdy Użytkownik odwołuje zaplanowane spotkanie, zobowiązany jest do poinformowania o tej sytuacji Pełnomocnika niezwłocznie po podjęciu decyzji w tej sprawie.
8. Dwukrotne nie wykorzystanie sal przez Użytkownika w czasie spotkań cyklicznych stanowi podstawę do nie udostępniania sal w okresie późniejszym.

§ 5

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania godzin spotkań, przepisów porządkowych i do podporządkowania się poleceniom Pełnomocnika.
2. Użytkownik zobowiązany jest do dbania o sprzęt i wyposażenie sal wraz z ponoszeniem odpowiedzialności za ich zniszczenie

3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas spotkań, po spotkaniach i w czasie ich przygotowań.
4. Roczny harmonogram cyklicznych spotkań i imprez odbywających się w salach, o których mowa w § 3 prowadzony jest przez Pełnomocnika.

§ 6

1. Nie przestrzeganie niniejszych Zasad, a w szczególności zapisów § 5 spowoduje negatywne rozpatrzenie kolejnych wniosków o udostępnianie sal, wskazanych w § 3 przez okres 6 miesięcy od daty spotkania, w czasie którego stwierdzono naruszenie obowiązujących Zasad.
2. W przypadku dokonania zniszczeń lub uszkodzenia mienia znajdującego się w pomieszczeniach budynku Miejskiego Centrum, korzystający zostaną wezwani do uiszczenia zapłaty za te szkody zgodnie z wyceną dokonaną przez Urząd Miasta Płocka. Środki finansowe z tego tytułu zostaną przekazane na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta Płocka.

§ 7

Miasto pokrywa koszty związane z utrzymaniem budynku Miejskiego Centrum dotyczące:

1. Zabezpieczenia prawidłowej technicznej eksploatacji budynku, w tym usuwania awarii oraz bieżącej konserwacji części wspólnych budynku i pomieszczeń zajmowanych przez Urząd Miasta Płocka.
2. Utrzymania czystości i porządku w budynku i otoczeniu: sprzątanie części wspólnych budynku oraz pomieszczeń zajmowanych przez Urząd Miasta Płocka utrzymanie terenu wokół budynku zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płock z wyłączeniem terenu, który utrzymywany jest przez Zarząd Rejonowy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Płocku.
3. Dozorowania budynku,
4. Ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadania mienia i prowadzenia działalności oraz ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, kradzieży z włamaniem i rabunku oraz szyb od stłuczenia.

§ 8

Podmiot uprawniony korzystający z piwnic jest odpowiedzialny za utrzymanie należytego stanu pomieszczeń oraz za wszelkie szkody powstałe w piwnicach.

§ 9

W Miejskim Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz używania narkotyków i innych substancji odurzających.

§ 10

Niniejsze „Zasady korzystania z lokali przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku” obowiązują wszystkich korzystających z lokali i sal w budynku Miejskiego Centrum i będą podane do publicznej wiadomości w formie wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka.

Załącznik nr 1 do
Zasad korzystania z lokali w budynku
Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych
przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku.

Płock, dnia

.....
(Pieczęć nagłówkowa organizacji pozarządowej)

.....
(Dotychczasowa siedziba)

**Urząd Miasta Płocka
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka
d/s Organizacji Pozarządowych
ul. Misjonarska 22 09-400 Płock**

**WNIOSEK
O PRZYDZIAŁ LOKALU DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
W BUDYNKU
MIEJSKIEGO CENTRUM ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
PRZY UL. MISJONARSKIEJ 22 W PŁOCKU**

Zwracamy się z prośbą o przyznanie lokalu dla:

Nazwa

.....

KRS (lub inny rejestr)..... z dnia

Adres dotychczasowej siedziby / Adres osoby upoważnionej

.....

.....

Osoba upoważniona do reprezentowania organizacji na zewnątrz (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

.....

Nr telefonu, e-mail.....

Cele statutowe organizacji.....

.....

.....

.....

Dotacje udzielone organizacji przez Gminę-Miasto Płock w okresie ostatnich trzech lat

.....

.....

.....

Opis działalności, która ma być prowadzona w lokalu:

.....

.....

Oświadczamy, że po uzyskaniu lokalu w budynku przy ul. Misjonarskiej 22:

1. Nie będziemy prowadzić działalności gospodarczej w lokalu, chyba, że działalność ta służyć będzie realizacji zadań publicznych, na które organizacja nasza zawarła lub ma zawrzeć umowę z Gminą-Miasto Płock, a w/w umowa będzie zezwalała na prowadzenie takiej działalności.
2. We własnym zakresie ubezpieczymy mienie ruchome wniesione do lokalu.
3. Wyrażamy zgodę na proporcjonalne obciążanie kosztami z tytułu zniszczenia zajmowanego lokalu w wyniku zdarzeń losowych.
4. Oświadczamy, że nie jesteśmy dłużnikiem Gminy Miasto Płock i nie posiadamy nieuregulowanych zobowiązań wobec Skarbu Państwa (ZUS, Urząd Skarbowy).
5. Oświadczam, że nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

Podpis osoby /osób upoważnionej/nich
do reprezentowania organizacji pozarządowej
na zewnątrz (zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

Załącznik nr 2 do
Zasad korzystania z lokali w budynku
Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych
przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku.

Płock, dnia

.....
(Pieczęć nagłówkowa organizacji pozarządowej
/komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka)

.....
(Nazwa grupy nieformalnej)

.....
(Dotychczasowa siedziba)

**Urząd Miasta Płocka
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Płocka
d/s Organizacji Pozarządowych
ul. Misjonarska 22 09-400 Płock**

ZAPOTRZEBOWANIE

na salę konferencyjną/terapeutyczną*

1. Nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o udostępnienie sali:

.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko, adres korespondencyjny i numer telefonu osoby kierującej organizacją pozarządową/ grupą nieformalną/ inicjatywą lokalną:

.....
.....
.....
.....

3. Proponowany termin/terminy wykorzystania sali

.....
.....

-
-
4. Przewidywany czas spotkania: od godz. do godz.
5. Przewidywana liczba osób biorących udział w spotkaniu
6. Cel spotkania
-
-
-
7. Chcemy skorzystać ze sprzętu nagłaśniającego/rzutnika* TAK NIE

Podpis osoby /osób upoważnionej/nich
do reprezentowania organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej
/komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka

* niepotrzebne skreślić

1. Użytkownik oświadcza, że:
 - a. znane mu są „Zasady korzystania z lokali w budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych przy ul. Misjonarskiej 22 w Płocku” i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b. dane zawarte w dokumencie określającym i potwierdzającym status prawny podmiotu są zgodne ze stanem faktycznym oraz że w dalszym ciągu posiada umocowanie do reprezentowania organizacji w przedmiocie niniejszego zapotrzebowania.
2. W przypadku, gdy Użytkownik odwołuje zaplanowane spotkanie, zobowiązany jest do poinformowania o tej sytuacji Pełnomocnika niezwłocznie po podjęciu decyzji w tej sprawie.
3. Użytkownik zobowiązany jest posprzątać sale i pozostawić ją w stanie niepogorszonym.
4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas spotkań, po spotkaniach i w czasie ich przygotowań.
5. Pełnomocnik zastrzega sobie - w wyjątkowych przypadkach - prawo odwołania spotkania i zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Użytkownika, z możliwie jak największym wyprzedzeniem i uzgodnienia z nim terminu zastępczego.
6. W przypadku dokonania zniszczeń lub uszkodzenia mienia znajdującego się w pomieszczeniach budynku Miejskiego Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych, korzystający zostaną wezwani do uiszczenia zapłaty za te szkody zgodnie z wyceną dokonana przez Gminę-Miasto Płock.

Podpis osoby /osób upoważnionej/nich
do reprezentowania organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej
/komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka

Akceptacja Pełnomocnika Prezydenta Miasta Płocka ds. Organizacji Pozarządowych

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

Uzasadnienie(w przypadku odmowy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....

*niepotrzebne skreślić