



Stowarzyszenie Academia Economica

EKSPERTYZA

Standardy realizacji zadań i usług publicznych

opracowana w ramach projektu

**„Potencjał – Działanie - Rozwój:
nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji
pozarządowych”**

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet V. Dobre rządzenia Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora
Poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego**

Płock, czerwiec 2014 rok

Strona **1**

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Spis treści:

1. Wprowadzenie.....	2
2. Cele i metodologia przygotowania ekspertyzy.....	2
3. Analiza danych zastanych.....	3
4. Diagnoza problemów.....	14
5. Przegląd istniejących rozwiązań.....	16
6. Opinie organizacji pozarządowych i samorządu.....	18
7. Rekomendacje, propozycje rozwiązań.....	19
8. Bibliografia.....	21





1. Wprowadzenie

Od dłuższego czasu w Płocku nikomu nie trzeba tłumaczyć po co są organizacje pozarządowe i w jakim celu one działają. Nie trzeba też przekonywać samorządu do zlecania zadań publicznym organizacjom pozarządowym. Jednakże organizacje są głównie rozliczane po dokumentach księgowych, a nie po efektach zadania.

Często jednak powodem rozliczania zadania jedynie zgodnie ze zgodnością realizacji kosztorysu, jest braku standardu realizacji zadania publicznego. Zasadnicze pytania pojawiające się w procesie standaryzacji to: w jaki sposób zidentyfikować zadanie do standaryzacji, w jaki sposób uruchomić proces standaryzacji, jak przeprowadzić ten proces, jak wprowadzić standard w życie i jak go modyfikować. Jednak wcześniej pojawia się pytanie: co zrobić, aby samorządy chciały w ogóle zlecać zadania własne organizacjom pozarządowym i to w formie powierzenia na kilkuletnie kontrakty, oraz – jeżeli już zdecydowały się zlecać – co zrobić, aby chciały uprzednio je wystandaryzować?

2. Cele i metodologia przygotowania ekspertyzy

Celem przygotowywanej ekspertyzy jest wskazanie, jakie zadania publiczne w Płocku powinny ulec standaryzacji. Ponadto ekspertyza określi w jaki sposób trzeba dokonać procesu standaryzacji, który nie jest procesem szybki i łatwym.

Otóż standaryzacja jednoznacznie określa koszty realizacji zadania. Samorządu często nie stać na finansowanie tego zadania. W świetle takiej dysproporcji trudno przekonać decydentów, że jeżeli dzieci ulicy mają otrzymać efektywną pomoc, która realnie zmieni ich życie, to trzeba pracować zgodnie ze standardem - są to większe niż dotychczas koszty, ale dzięki temu następuje realna zmiana. W innej sytuacji jest to de facto marnowanie publicznych pieniędzy.





Dodatkowym problemem jest potrzeba przekazania do dyspozycji organizacji lokalu lub nieruchomości niezbędnych do realizacji zadania. Nie zawsze taki lokal czy nieruchomość jest dostępna, jeżeli jest – najczęściej nie jest dostosowana do oczekiwanego standardu.

Metody zastosowane podczas przygotowania ekspertyzy, to:

- badanie dokumentów miejskich o
- przeprowadzenie rozmów z pracownikami Urzędu Miasta Płocka oraz płockimi organizacjami pozarządowymi.

3. Analiza danych zastanych

Każdy otwarty konkurs oferta na realizację zadań publicznych, ogłaszany przez Prezydenta Miasta w Płocku ma takie same kryteria oceny:

- 1) Wartość merytoryczna projektu, w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu - 0 -20 pkt.
- 2) Zasięg oddziaływania społecznego projektu oraz charakterystyka i opis grupy odbiorców - 0-5 pkt.
- 3) Koszt realizacji projektu: w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia - 0-20 pkt.
- 4) Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji - 0-10 pkt.
- 5) Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu – 0 -10 pkt.
- 6) Doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem, wywiązywanie się oferenta z zobowiązań finansowych wobec Miasta Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji – 0 -10 pkt.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 7) Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu - 0-5 pkt.
- 8) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe – 0 -5 pkt.
- 9) Oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów - 0/5 pkt.
- 10) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu - 0/5 pkt.
- 11) Zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu - 0-5 pkt.

Powyższe kryteria są określone w procedurze ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego realizacji zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczaniem przyznanych dotacji i kontrolą realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji ogłoszone zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka: nr 3458/2013 z dnia 27 sierpnia 2013 r. i nr 3711/2013 z dnia 28 października 2013 r.

Ponadto każde ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z danej sfery pożytku publicznego określa jakie wymogi muszą być spełnione.

Warto się temu przyrzeć dokładniej. Poniżej przytaczam co ogłoszenia o konkursach na realizację zadań publicznych w Płocku zawierają:

3.1. Turystyka i krajoznawstwo:

1. Organizacja rajdów, imprez, wycieczek po mieście, spacerów po mieście upowszechniających wiedzę o Płocku.
2. Wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanej z Płockiem.
3. Zapozdawanie z atrakcjami turystycznymi Płocka.
4. Wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych.
5. Tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



6. Organizacja kursów na przewodników turystycznych, ukończenie których upoważniało będzie do oprowadzania po Płocku.

Warunki merytoryczne realizacji zadania:

- działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
- regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.

3.2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- A. Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie*
(nazwa dyscypliny sportowej)

* założenia do zadania opisano w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia

- B. Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, w zakresie* (nazwa dyscypliny sportowej)

* założenia do zadania opisano w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia

- C. Organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta Płocka -* (nazwa imprezy)

* założenia do zadania opisano w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia

- D. Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej -* (nazwa projektu)

* założenia do zadania opisano w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia

Warunki merytoryczne realizacji zadania:

- działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
- regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.





I choć są załączniki, w których powinno się znaleźć opis zadania, to znaleźć można (jeden z załączników – wszystkie są bardzo podobnie skonstruowane):

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Zadanie A: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych.

Zadanie kierowane jest do organizacji pozarządowych, których drużyny biorą udział w rozgrywkach ligowych o zasięgu okręgowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim m.in. w następujących dyscyplinach: piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, piłka koszykowa oraz tenis stołowy.

Termin realizacji zadania: Zadanie musi być zrealizowane w terminie pomiędzy dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert (nie wcześniej jednak niż 1 stycznia 2014 r.) a 31 lipca 2014 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowach.

Zajęcia treningowe, z wyłączeniem obozów, muszą odbywać się na bazie sportowej znajdującej się na terenie miasta Płocka.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

Dofinansowanie obejmuje:

1. Koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- 1) wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę),
- 2) wynajem obiektów,
- 3) utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze),
- 4) zakup sprzętu sportowego,
- 5) konserwacja i renowacja sprzętu sportowego,
- 6) ubezpieczenie zawodników,
- 7) zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.
- 8) wyżywienie podczas obozów, udziału w zawodach (w tym w rozgrywkach ligowych),

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 9) zakwaterowanie podczas obozów, udziału w zawodach (w tym w rozgrywkach ligowych),
 - 10) wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe,
 - 11) opieka medyczna podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka,
 - 12) obsługa techniczna podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka,
 - 13) obsługa sędziowska podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka,
 - 14) ochrona podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 15) transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe,
 - 16) inne koszty zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Płocka.
2. Obsługę administracyjną i finansowo-księgową zadania – wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji i nie obejmuje wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych, zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp.
3. Promocję zadania (np.: ulotki, plakaty, banery) – wysokość dofinansowania nie może przekraczać 10 % kwoty dotacji.
- Oferenci zobowiązani są do podania w harmonogramie - punkt III.9 oferty – liczby zawodników objętych szkoleniem organizowanym w ramach zadania.
- Wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania i finansowane z dotacji (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) muszą zostać uregulowane nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania. W związku z tym w harmonogramie – punkt III.9 oferty - należy uwzględnić tego rodzaju działania.

3.3. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

1. Działania na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy z miastami partnerskimi i współpracującymi z miastem Płock.
- Ze szczególnym uwzględnieniem działań w zakresie współpracy z miastem partnerskim Możejki (Litwa), w związku z przypadającą w 2014 roku 20. rocznicą podpisania umowy partnerskiej.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Rozwój i wzbogacenie form współpracy i wymiany zagranicznej z udziałem możliwie najszerzych grup mieszkańców Płocka.

Celem zadania jest nawiązywanie i rozwijanie kontaktów mieszkańców Płocka z mieszkańcami miast zagranicznych, nie będących miastami partnerskimi i współpracującymi z miastem Płock.

Warunki merytoryczne realizacji zadania:

- działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
- regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.

3.4. Profilaktyka, ochrona i promocja zdrowia:

- A. Działania z zakresu rehabilitacji zdrowotnej.
- B. Działania w zakresie edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i prowadzenie poradnictwa.
- C. Działania na rzecz propagowania idei honorowego krwiodawstwa.
- D. Działania w zakresie upowszechniania w społeczeństwie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Warunki merytoryczne realizacji zadania:

IV. Warunki realizacji zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B, C oraz D.

1. Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A może polegać w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu działań, które mają na celu przywrócenie adresatom zadania pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej i psychicznej, zdolności do pracy i zarobkowania oraz zdolności do brania czynnego udziału w życiu społecznym, czyli poprawę jakości ich życia;
 - 2) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
3. Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. B może polegać w szczególności na:

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 1) prowadzeniu programów edukacyjnych propagujących celowość dbania o własne zdrowie, promujących zdrowy styl życia, wiedzę o zdrowiu i zapobieganiu chorobom;
- 2) prowadzeniu programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych i formach redukcji czynników ryzyka, okresowej kontroli stanu zdrowia i formach działań prozdrowotnych;
- 3) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki chorób naczyniowo sercowych, chorób nowotworowych, chorób układu oddechowego, schorzeń układu kostno-stawowego, zmniejszania częstości urazów powstałych w wyniku wypadków, zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom;
- 4) prowadzeniu działań w zakresie promowania zdrowia psychicznego, zapobiegania zaburzeniom psychicznym, zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi i członkom ich rodzin wielostronnej opieki;
- 5) prowadzeniu programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki geriatrycznej i prowadzeniu działań w zakresie promowania opieki geriatrycznej;
- 6) prowadzeniu programów edukacyjnych zapobiegających paleniu tytoniu i informujących o skutkach palenia;
- 7) prowadzeniu działań edukacyjnych w zakresie promowania zasad prawidłowego odżywiania się i kształtowania właściwych zachowań żywieniowych, prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób z nadwagą/otyłością i ich rodzin, popularyzujących wiedzę o przyczynach i konsekwencjach nadwagi i otyłości, propagujących znaczenie aktywności fizycznej, promujących zdrowy styl życia;
- 8) prowadzeniu działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w tym prowadzeniu na terenie miasta Płocka, zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS, punktu konsultacyjno-diagnostycznego wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV, anonimowo i bezpłatnie, połączone z poradnictwem przed i po teście;
- 9) prowadzeniu poradnictwa w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatрії;

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 10) prowadzeniu kampanii prozdrowotnych;
 - 11) organizacji imprez o tematyce prozdrowotnej (np. festynów, happeningów, konkursów, olimpiad, itp.);
 - 12) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji podejmujących tematykę prozdrowotną;
 - 13) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
2. Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. B nie obejmuje projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz projektów polegających na realizacji przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania narkomanii.
3. Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. C może polegać w szczególności na:
- 1) prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie promocji honorowego krwiodawstwa (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz / lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
 - 2) organizacji imprez promujących honorowe krwiodawstwo (np. konkursów, olimpiad, festynów, happeningów, itp.);
 - 3) prowadzeniu działalności na rzecz integracji środowiska honorowych dawców krwi i pozyskiwania nowych dawców (np. organizacja spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych, festynów, itp.);
 - 4) organizacji obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa;
 - 5) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.
4. Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. D może polegać w szczególności na:





- 1) prowadzeniu działalności edukacyjno-szkoleniowej z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, szkoleń, kursów, prelekcji, wydawanie publikacji – opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów, itp.);
- 2) organizacji imprez upowszechniających wiedzę na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (np. konkursów, olimpiad, organizowaniu pokazów, festynów, happeningów, itp.);
- 3) prowadzeniu innych autorskich działań w zakresie określonym konkursem.

Realizacja zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B, C oraz D nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:

- a. organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
- b. organizacji imprez / zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
- c. organizacji imprez / zajęć rekreacyjnych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

Ogólne warunki realizacji zadań, o których mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B, C, D:

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III 8 oferty – dotyczącej realizacji innych zadań):
 - zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.

Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- a) kadrę (należy wykazać w punkcie V.1):
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - przeszkolonych wolontariuszy,





do realizacji treści/zagadnień merytorycznych w ramach zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. A, B i D, a w przypadku zadania, o którym mowa w dziale I ogłoszenia lp. 1 lit. C w formach tego wymagających, ponieważ realizacja treści merytorycznych winna odbywać się przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad zadaniem/częścią tego zadania ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp.,

- b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia – należy wykazać w punkcie V.2) umożliwiającą realizację zadania,
- c) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

3.5. Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod tytułem:

Edukacja i upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka

1. Każdy projekt realizowany w ramach ww. zadania musi być w całości realizowany na terenie Płocka i mieć charakter co najmniej ogólnomiejski.
2. Uczestnictwo adresatów projektów realizowanych w ramach środków publicznych musi być bezpłatne.
3. Oferent we własnym zakresie zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadania.
4. Projekt powinien:
 - a. charakteryzować się wysokim poziomem artystycznym,
 - b. mieć charakter innowacyjny i kulturotwórczy,
 - c. upowszechniać nowatorskie formy ekspresji w sztuce, będące dialogiem ze współczesnym światem,
 - d. w istotny sposób wpływać na poszerzenie oferty kulturalnej Płocka,
 - e. umacniać tożsamość lokalną,
 - f. prezentować ludzi, tradycje, miejsca i wydarzenia wpisane w historię i teraźniejszość Płocka,

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- g. upowszechniać polską i światową kulturę i sztukę,
- h. mieć na celu edukację kulturalną.

5. Preferowane będą oferty dotyczące projektów:

- a. zgodnych z zapotrzebowaniem społecznym,
- b. propagujących aktywne uczestnictwo w kulturze,
- c. mających na celu dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę,
- d. promujących postawy obywatelskie i patriotyczne.

Warunki merytoryczne realizacji zadania:

- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
- sposób promocji zadania,
- szczegółowy opis zadania,
- uregulowanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji zadania, w tym podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych do realizacji projektu.

3.6. Organizacji czasu wolnego i wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych 2014 r.”

Realizacja zadania powinna:

- 1) uwzględniać organizację wypoczynku w atrakcyjnych turystycznie miejscowościach lub/i w miejscu zamieszkania,
- 2) uczestnikami zorganizowanego wypoczynku mogą być tylko dzieci i młodzież - mieszkańcy Płocka,
- 3) spełniać kryteria zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.),
- 4) gwarantować uczestnikom atrakcyjny program, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć sportowo – rekreacyjnych, krajoznawczo – turystycznych i edukacyjno – kulturalnych,





- 5) w formach wyjazdowych zapewnić transport, zakwaterowanie i wyżywienie uczestników i kadry.

Stawka dofinansowania wynosi:

- a) formy wyjazdowe – 35zł/osobodzień
- b) formy stacjonarne w miejscu zamieszkania – 15 zł/osobodzień

3.7. Zadanie z obszaru nauki, edukacji i wychowania pn. „Tworzenie systemu wspomagania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych oraz podwyższenie jakości pracy placówek oświatowych. Działania kierowane do społeczności przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych Miasta Płocka”

1. Realizacja zadania powinna obejmować m.in.:

- a. bezpośrednią pracę z uczniami szczególnie uzdolnionymi, wspieranie ich specyficznych predyspozycji i potrzeb,
- b. działania wspierające placówki oświatowe i ich nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym,
- c. wspomaganie placówek w tworzeniu programów i projektów edukacyjnych rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży,
- d. prowadzenie działań informacyjnych - o podejmowanych przez oferenta przedsięwzięciach w ramach zadania,
- e. prowadzenie działań promocyjnych - o osiągniętych efektach realizacji i sukcesów uczniów

przebiegać w formach , m.in.:

- a. selekcyjnych badań, testów, określających poziom uzdolnień,
- b. atrakcyjnych i różnorodnych zajęć pozalekcyjnych (np. zajęcia grupowe z wybranych dziedzin, wycieczki naukowe, wykłady interdyscyplinarne, konsultacje indywidualne, ćwiczenia, eksperymenty i badania laboratoryjne, dyskusje, debaty, prezentacje),

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- c. sprawowanie opieki psychologiczno – pedagogicznej nad uczniem i nauczycielem,
 - d. wsparcia metodycznego dla indywidualnych nauczycieli i rad pedagogicznych przystępujących do proponowanych przedsięwzięć (np. szkolenia, wykłady, seminaria, treningi, warsztaty, grupy wsparcia, lekcje otwarte)
 - e. opieki merytorycznej nauczycieli akademickich, pozyskanych przez oferenta do współpracy,
 - b) f) angażujących rodziców (opiekunów prawnych) dzieci i młodzieży.
2. Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów powinny obejmować co 100.000,00 zł najmniej 60 godzin dydaktycznych rocznie, dla każdej 12 – 20 osobowej grupy, z minimalną częstotliwością – 2 godziny tygodniowo. Jeżeli zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli akademickich, to nie mogą one przekroczyć 20% limitu godzin dydaktycznych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia.
3. Udział dzieci, młodzieży i nauczycieli w oferowanych im przedsięwzięciach musi być bezpłatny.
4. Realizacja zadania powinna odbywać się na terenie Płocka.

4. Diagnoza problemów

Samorządy są również nieufne co do potrzeby standaryzacji zadań publicznych, które zamierzają zlecić organizacjom. Nie znają tego pojęcia i nie do końca rozumieją jego wartość w efektywnym zarządzaniu zadaniami publicznymi. Ponadto metodologia wypracowania standardu jest dość skomplikowana, czasochłonna, angażuje wielu uczestników, niejednokrotnie wymaga zmian w strukturze funkcjonowania samorządu i jego jednostek, generuje koszty. W dodatku liczba niezbędnych procesów standaryzacyjnych jest z reguły wysoka, co rodzi dodatkową niechęć. Choć warto od razu dodać, że po początkowym spiętrzeniu liczby procesów standaryzacji, trwającym zapewne kilka lat, konieczność wypracowania standardów pojawi się sporadycznie, obciążeniem będzie korekta istniejących standardów wynikająca z ich ewaluacji.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock



Stowarzyszenie
Academia Economica

PARTNERZY



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Problemem są również kwestie finansowe związane z „odkryciem” realnego kosztu realizacji samego zadania/usługi. Wypracowanie standardu konkretnego zadania i co za tym idzie określenie kosztów jego realizacji obnaża dziwną, ale dość powszechną sytuację, którą można określić: „samorządy udają że finansują zadanie, a organizacje udają, że je realizują”. Przykładem jest opracowany standard funkcjonowania świetlicy socjoterapeutycznej w Elblągu, na podstawie którego określono koszt jej rocznego funkcjonowania 250.000 zł. W rzeczywistości organizacje które realizują tak nazwane zadanie otrzymują od miasta ok. 30.000 zł rocznie.

Co zrobić, aby samorządy przekazywały wystandaryzowane usługi publiczne organizacjom pozarządowym? Jak wspomniano potrzebna jest wiedza, przekonanie i wola polityczna. Należy odbyć wewnętrzną debatę w tym zakresie z udziałem interesariuszy. Należy opracować wieloletni program dotyczący systematycznego standaryzowania i przekazywania zadań publicznych organizacjom pozarządowym. W tym celu należy dokonać diagnozy sytuacji w tym zakresie tj. określić jakie zadania są obecnie realizowane przez samorząd i jego jednostki, a mogą być przekazane organizacjom, jakie zadania są realizowane przez organizacje pozarządowe, czy posiadają standard realizacji, czy ten standard jest aktualny; dokonać przeglądu zadań możliwych do zlecenia organizacjom pozarządowych po uprzedniej standaryzacji, dokonać przeglądu dokumentów strategicznych pod kątem zidentyfikowanych tam zadań publicznych, dokonać przeglądu organizacji pozarządowych i ich zasobów (w tym lokalowych) jako obecnych i potencjalnych realizatorów zadań publicznych, dokonać przeglądu infrastruktury komunalnej w kontekście przekazywania jej na realizację zadań itp. Samorządy powinny również opracować własny „standard standaryzacji” zadań publicznych w formie zarządzenia organu wykonawczego lub uchwały organu stanowiącego. Standard ten powinien zawierać: sposób identyfikowania zadań do standaryzacji, sposób podejmowania decyzji o standaryzacji, sposób powołania i pracy zespołu standaryzacyjnego, metodologię standaryzacji oraz sposób konsultacji, wdrożenia, ewaluacji i aktualizacji standardu. Powinien także zawierać zasadę ewaluacji każdego procesu standaryzacyjnego.





Ponadto w Płocku może wystąpić jeszcze jeden problem. Wprowadzenie standardu spowoduje, że nacisk na rozliczanie po rezultatach zadania będzie równy z tym po dokumentach księgowych. A to może oznaczać, że będzie część organizacji pozarządowych, która zwróci środki finansowe.

Jak pokazują ogłoszenia konkursowe zacytowane w części 4. może być ogromny problem, nie tylko z organizacjami, ale również z urzędnikami, by wypracować standard. Niestety ogłaszając otwarte konkursy ofert jest bardzo nie wiele ogłoszeń, które zawierają wymogi jak zadanie ma być zrealizowane. Takie quasi standardy występują jedynie w konkursie z zakresu zdrowia oraz częściowo w wypoczynku. Niestety w konkursie z zakresu kultury fizycznej, mimo, że w samym ogłoszeniu znajduje się informacja o szczegółowych zasadach realizacji zadania, to nie znajdujemy ich, a jedynie informację o sposobie rozliczenia.

Brakuje zasad doboru kryteriów oceny ofert realizacji zadania publicznego. Te które istnieją wypełniają założenia ustawowe, choć warto je poszerzyć i w trybie partycypacji należy nad nimi popracować.

Nie ma też jasnej polityki w zakresie zlecania zadań publicznych do pięciu lat. Co prawda są takie realizowane, ale nie wynikają one z polityki prowadzone przez Miasto w tym zakresie.

5. Przegląd istniejących rozwiązań

Metodologia zaproponowana przez Jerzego Boczonja z Pomorza rozróżnia 4 fazy standaryzacji:

Faza I – tworzenie standardów – etap identyfikacji i wypracowania standardu;

Faza II – stanowienie standardów – etap doprowadzenia do zaistnienia wypracowanych standardów w prawie lokalnym i strukturze samorządu;

Faza III – stosowanie standardów – etap realizacji zadania zgodnie ze standardem;

Faza IV – monitoring, kontrola i weryfikacja standardów – ewaluacja, monitoring i aktualizacja standardów.

Być może warto zaproponować etap poprzedzający fazę I, w której samorząd lokalny

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock



Stowarzyszenie
Academia Economica

PARTNERZY



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



dokonuje w sposób partycypacyjny wyboru zadań i usług przeznaczonych w określonym czasie do standaryzacji zgodnie ze wspomnianym powyżej programem standaryzacji i przekazywania zadań publicznym organizacjom pozarządowym.

W myśl metodologii opis standardu powinien zawierać:

1. Postanowienia wstępne (preambuła)
2. Podstawy prawne
3. Przedmiot zadania/usługi
4. Misja i cel zadania/usługi
5. Zakres
 - Podmiotowy
 - Rzeczowy
 - Przestrzenny
6. Specyfikacja
7. Warunki spełnienia usługi
 - Materialne
 - Duchowe
 - Kwalifikacje pracowników realizujących zadanie/usługę
8. Procedury stosowane przy realizacji zadania/usługi
9. Zasady monitoringu i ewaluacji realizowanej usługi
10. Regulacje nadzwyczajne

Organizacje pozarządowe, działające w Komisji Dialogu Społecznego ds. poradnictwa prawnego przy Biurze Polityki Społecznej Urzędu m.st. Warszawy, stwierdziły, że dla efektywniejszego realizowania zadania dotyczącego poradnictwa prawnego, należy stworzyć standard. Przekonali do tego samorząd i powstał dokument, na podstawie którego do dziś są ogłaszane konkursy. Ograniczyło to bardzo organizacje, ale sprawiło, że cały system zlecania tego zadania udało się ujednolicić.

Całą procedurę można znaleźć pod adresem: http://www.inpris.pl/fileadmin/user_upload/documents/pomoc_prawna/Standardy_us%C5%82uga_poradnictwo_prawne.pdf

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



6. Opinie organizacji pozarządowych i samorządu.

W celu zebrania opinii organizacji pozarządowych zorganizowano spotkanie, na którym zebrano opinie organizacji pozarządowych.

Zapytano o:

I. Zasady realizacji i rozliczania zadania publicznego. System monitoringu i oceny realizacji zadania zleconego.

1. W jakim stopniu potrzebne jest:

- a. stworzenie zasad realizacji i rozliczania zadań publicznych?
- b. stworzenie systemu monitoringu, kontroli i oceny realizacji zleconego zadania publicznego? Kto powinien monitorować i oceniać?

Odpowiedzi udzielone:

- zaangażowanie jednostek organizacyjnych miasta do monitorowania zadania publicznego,
- przeprowadzanie wywiadu środowiskowego,
- przeprowadzanie ankiety,
- urzędnicy nie powinni przeprowadzać kontroli.

II. Standardy realizacji zadań i usług publicznych. Zasady doboru kryteriów w obszarze wsparcia.

1. Czy w poszczególnych obszarach tematycznych (np. sport, kultura, opieka społeczna, itp.) powinny być określone standardy realizacji zadań i usług? Jeśli tak, to czy we wszystkich? W których tak, a w których nie? Jeśli nie, to dlaczego?

Odpowiedzi udzielone:

- tak, zespół tematyczny dysponuje wiedzą na temat zadań realizowanych w danym obszarze,
- umowy wieloletnie we wszystkich obszarach działania; bardziej zwrócić uwagę na ciągłość zadania,
- tak powinny być standardy realizacji zadań i usług głównie w pracy z osobami/ludźmi/obsługa urzędnicza.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock



Stowarzyszenie
Academia Economica

PARTNERZY



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Jak pokazują zebrane opinie organizacje nie do końca rozumieją czym jest standard realizacji zadania publicznego. Mimo to odnoszą się umiarkowanie pozytywnie do pomysłu. Przed wdrażającym standaryzację w Płocku wiele pracy z organizacjami. Trzeba wiele czasu poświęcić nie tylko na proces tworzenia standardu, ale także na wytłumaczenie czym on jest. W celu zebrania opinii pracowników Urzędu Miasta Płocka zorganizowano spotkanie, na którym zebrano ich opinie.

Zapytano o sens tworzenia standardów, ich aktualizacji, jak je tworzyć oraz czy jest potrzeba wprowadzania wieloletnich umów na realizację zadań publicznych.

Można by wprowadzić standardy, choć urzędnicy boja się takiego przedsięwzięcia, bo nie znają tego narzędzia pracy.

Wskazane zostały następujące zagadnienia w ramach pracy nad standardami, które warto poruszyć:

- podmioty realizujące zadanie publiczne,
- zasady organizacji imprez,
- zlecanie na zewnątrz (podwykonawstwo),
- regionalizacja zadań,
- planowanie działań w zadaniu,
- dopracowanie standardów z ustawy,
- kwalifikacje kadry,
- obiekty, w których realizowane są zadania,
- jakość zadania,
- ilość odbiorców.

Urzędnicy (prawie wszyscy) uważają, że praca nad standardami w zespołach tematycznych wspólnie z realizatorami usług, byłoby jak najbardziej wskazane.

Większość widzi potrzebę zlecenia zadań na kilka lat. Oferty powtarzają się i nie jest to wynikiem lenistwa organizacji pozarządowych, a jest to wynik tego, że nic innego w te

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



zadania nie może być wpisane. Są jednak i takie opinie, które mówią, że wręcz przeciwnie. Powinno się likwidować umowy wieloletnie, bo to za dużo pracy dla urzędników.

7. Rekomendacje, propozycje rozwiązań

Proces standaryzacji zadania/usługi wymaga zaplanowania w wymiarze czasowym, osobowym, finansowym i materialnym.

Wstępne zaplanowanie procesu powinno należeć do „właściciela” standaryzowanego zadania – odpowiedniego wydziału czy departamentu urzędu. Będzie to trudniejsze w sytuacji, gdy standaryzacja następuje po raz pierwszy, wraz z nabytym doświadczeniem instytucjonalnym i osobowym w samorządzie będzie to rutynową procedurą. Sytuację znakomicie ułatwiłby urzędnik odpowiedzialny za standaryzację zadań w samorządzie.

Należy zaplanować:

- skład zespołu standaryzacyjnego (jakie instytucje, organizacje, osoby powinny uczestniczyć w pracy zespołu),
- harmonogram, miejsce i częstotliwość spotkań zespołu standaryzacyjnego,
- wydarzenia związane ze standaryzacją: debata/seminarium, konsultacje,
- wstępne koszty wynajęcia moderatora/facylitatora procesu, ekspertów, recenzentów itp., koszty sporządzenia diagnozy, organizacji wydarzeń (debata) itp.

Ostateczny plan powinien opracować i zatwierdzić zespół standaryzacyjny.

Dobranie osób do zespołu jest niezwykle ważnym elementem. Należy się dokładnie temu przyjrzeć i dobrze zastanowić. Oczywiście w proces budowania standardu powinni zostać włączeni urzędnicy odpowiedzialni za daną dziedzinę, przedstawiciele organizacji pozarządowych, ale także specjaliści z danej dziedziny. Na przykład w przypadku świetlic środowiskowych straż pożarna, sanepid czy pracownicy socjalni. Można pomyśleć nad tym by w ramach diagnozy dobrać również beneficjentów tego zadania.

Należy również uwzględnić, że samorząd musi być gospodarzem procesu standaryzacji i organizować wokół tego pracę. Bo to on decyduje się zlecić zadanie publiczne i to on jest za nie odpowiedzialny.

Człowiek najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock



Stowarzyszenie
Academia Economica

PARTNERZY



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Standard można podzielić na dwa rodzaje: minimalny i rekomendowany.

Standard minimalny – to akceptowany zestaw norm i procedur, które na danym poziomie rozwoju cywilizacyjnego i ekonomicznego są niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania/usługi. Zejście poniżej standardu minimalnego jest nieakceptowane społecznie i nie gwarantuje osiągnięcia celu założonego zadania/usługi.

Standard optymalny/rekomendowany – to taki zestaw norm i procedur, które dają szansę na osiągnięcie najlepszych z możliwych efektów realizacji założonego zadania/usługi, przy akceptacji krańcowej wysokości kosztów. Przekroczenie „w górę” standardu rekomendowanego, pociąga za sobą nieuzasadniony społecznie wzrost kosztów.

W praktyce dość trudno wyjaśnić stronie samorządowej czym jest standard minimalny i dlaczego nie należy go obniżać. Koronnym argumentem jest brak środków finansowych, a w tym świetle argumenty dotyczące efektywności i trwałości są trudno akceptowalne.

Należy również opracować zasady doboru kryteriów oceny ofert oraz wskazywania zadań do umów wieloletnich. Będzie to trudne, ale baza do tego jest już gotowa, w postaci obecnie istniejących dokumentów.

Warto do opracowania standardów wykorzystać obecnie istniejące zespoły tematyczne przy wydziałach Urzędu Miasta Płocka, jako miejsce do prowadzenia debaty i dyskusji. To są naturalne ciała, którym program współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi przypisuje takie zadanie.

Bibliografia:

1. „Procedura standaryzacji” Arkadiusz Jachimowicz, Od partnerstwa do kooperacji, Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku,
2. Strona Urzędu Miasta Płocka,
3. Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o otwartych konkursach ofert.

