

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia ...

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu
obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) **uchwala się, co następuje:**

§1.1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Płock;
- b) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka;
- c) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka;
- d) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego w Płocku;
- e) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to część wydatków z budżetu Miasta Płocka, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy;
- f) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji na odpowiednim formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale;
- g) mieszkańcu – rozumie się przez to mieszkańca Płocka;
- h) wnioskodawcy – rozumie się przez to mieszkańca Płocka, który jest pomysłodawcą projektu.

3. Celem konsultacji jest uzyskanie od mieszkańców Miasta Płocka propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Płocka i wybór projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§2.1. W ramach budżetu obywatelskiego Płocka mogą być proponowane projekty o charakterze:

- a) ogólnomiejskim, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla,
- b) osiedlowym, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z 21 płockich osiedli lub jego części, np. ulicy.

3. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków Gminy Miasta Płocka zawartej w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

4. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego zostają podzielone na dwie pule:

- a) ogólnomiejską – w zakresie projektów ogólnomiejskich;
- b) osiedlową – w zakresie projektów osiedlowych.

5. Prezydent corocznie w zarządzeniu podaje do wiadomości kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski, o której mowa w § 2 ust. 2, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§3.1. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- a) zgłaszanie projektów przez mieszkańców;
- b) weryfikację projektów;
- c) odwołania od wyników weryfikacji;
- d) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania;
- e) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy miasta Płocka.

4. Prezydent corocznie w zarządzeniu określa harmonogram przeprowadzania konsultacji i podaje go do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§4.1. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka może zgłosić:

- a) każdy mieszkaniec Płocka;
- b) grupa mieszkańców;
- c) rada mieszkańców osiedla, działająca na terenie miasta Płocka;
- d) organizacja pozarządowa zarejestrowana i działająca na terenie miasta Płocka.

3. Mieszkaniec, grupa mieszkańców, rada mieszkańców osiedla lub organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jeden projekt.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia (do 13. roku życia) do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, którego wzór określi Prezydent w zarządzeniu.

5. Zgłaszanie projektów możliwe jest w terminie określonym przez Prezydenta w harmonogramie.

6. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:

- a) być możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- b) dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy;
- c) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- d) teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie Gminy Miasto Płock nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- e) obiekt, którego dotyczy projekt musi stanowić mienie Gminy Miasto Płock;
- f) wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.

7. Warunkiem udziału projektu w konsultacjach nad Budżetem Obywatelskim Płocka jest prawidłowo złożony i kompletnie wypełniony formularz, którego wzór określa Prezydent w zarządzeniu, podpisany przez Pomysłodawcę. Podpis można złożyć własnoręcznie, elektronicznie lub wpisać imię i nazwisko za pomocą klawiatury komputera.

§5.1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka wraz ze wzorem listy poparcia projektu będzie dostępny na stronie internetowej www.mojemiasto.plock.eu oraz w punktach zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miasta Płocka. Lista punktów zostanie podana przez Prezydenta w zarządzeniu.

2. Kompletne zgłoszenie projektu powinno zawierać:

- a) wypełniony formularz,
- b) listę poparcia projektu wraz z podpisami, przy czym liczba podpisów mieszkańców popierających projekt nie może być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt.

3. Projekt można złożyć poprzez:

- a) system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka – www.mojemiasto.plock.eu, gdzie należy założyć konto i wypełnić formularz zgłoszeniowy oraz dołączyć uzupełnioną listę poparcia,
- b) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu i wrzucenie go do urn ustawionych w punktach zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miasta Płocka, których listę poda Prezydent w zarządzeniu.
- c) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu i przesłanie go pocztą na adres Urząd Miasta Płocka, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” – decyduje data stempla pocztowego.

4. Pomysłodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż 3 dni od daty ogłoszenia pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów, poprzez poinformowanie o wycofaniu projektu Referatu Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (Wydział Wspierania Inicjatyw Społecznych), Płock, ul. Misjonarska 22, tel. 24 367 17 32, e-mail: obywatelski@plock.eu.

Rozdział 3

Weryfikacja i wybór projektów

§6.1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej, która dokonywana będzie sukcesywnie, w miarę napływu projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miasta Płocka albo miejskie jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja formalno-prawna będzie polegała m.in. na sprawdzeniu:

- a) możliwości zrealizowania projektu w trakcie jednego roku budżetowego;
- b) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
- c) kompletności i poprawności wypełnienia listy poparcia projektu;
- d) zgodności projektu z kompetencjami gminy;
- e) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- f) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Gminy Miasto Płock nieobciążone na rzecz osób trzecich,
- g) obiekt, którego dotyczy projekt stanowi mienie Gminy Miasto Płock nieobciążone na rzecz osób trzecich;
- h) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu;
- i) czy projekt wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.

3. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w § 6 ust. 2 oznacza negatywną ocenę formalno-prawną projektu.

4. Urząd Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do:

- a) sprawdzenia i oszacowania kosztów realizacji projektu;
- b) kontaktu z Pomysłodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszty podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas komórka merytoryczna Urzędu Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

5. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń. Zweryfikowane projekty, wraz z opisem oraz uzasadnieniem decyzji w przypadku weryfikacji negatywnej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie www.mojemiasto.plock.eu.

6. Pod głosowanie zostaną poddane projekty pozytywnie zweryfikowane.

§7.1. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miasta odwołania od negatywnej oceny projektu w formie elektronicznej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji.

2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta w ciągu 3 dni od daty wpływu odwołania.

Rozdział 4

Przeprowadzenie głosowania i wybór projektów

§8.1. Projekty zweryfikowane pozytywnie poddane będą głosowaniu o charakterze jawnym oraz powszechnym.

2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Płocka.

3. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie:

- a) bezpośrednio - w wyznaczonych punktach na terenie miasta określonych przez Prezydenta w zarządzeniu;

b) internetowo - za pomocą systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka – www.mojemiasto.plock.eu – funkcja dostępna dla użytkowników zalogowanych w systemie;

4. Lista punktów do głosowania będzie dostępna na stronie www.mojemiasto.plock.eu. oraz w zarządzeniu.

5. Warunkiem udziału w głosowaniu:

a) bezpośrednim jest okazanie się dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości zawierającym numer PESEL oraz zdjęcie,

b) internetowym przez system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka (www.mojemiasto.plock.eu) – jest zarejestrowanie się i podanie danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer PESEL, nr telefonu na który zostanie przesłany kod aktywujący;

6. Osoby uprawnione do głosowania, które nie ukończyły 18 roku życia, muszą okazać się ważną legitymacją szkolną/ dowodem tymczasowym/ paszportem oraz nr PESEL.

7. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie (do 13. roku życia) konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, którego wzór określi Prezydent w zarządzeniu.

§9.1. Projekty poddane głosowaniu zostaną podzielone na dwie listy: projekty ogólnomiejskie i projekty osiedlowe.

2. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz za pomocą jednej z dostępnych form głosowania, oddając maksymalnie dwa głosy: na jeden projekt z listy ogólnomiejskiej i na jeden projekt z listy osiedlowej. Każdemu wybranemu projektowi zostanie przyporządkowany jeden głos.

3. Głosować można na każdy projekt z dowolnego osiedla, niezależnie od miejsca zamieszkania.

§10.1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyniku polega na:

a) w przypadku projektów ogólnomiejskich – zsumowaniu głosów oddanych na dany projekt

b) w przypadku projektów osiedlowych – utworzeniu dwóch list rankingowych:

1) pierwszej listy – ze stosunkiem procentowym uzyskanych głosów przez dany projekt do liczby mieszkańców danego osiedla, wyliczanym zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{liczba zdobytych głosów}}{\text{liczba mieszkańców danego osiedla}} \times 100 \%$$

2) drugiej listy – z bezwzględną liczbą głosów oddanych na dany projekt.

3. Wybrane do realizacji zostaną projekty, które:

a) w ramach listy ogólnomiejskiej uzyskały największą liczbę głosów (jednak nie mniej niż 100 głosów), do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel;

b) w ramach listy osiedlowej uzyskały:

1) co najmniej 50 głosów oraz

2) najlepszy wynik w ramach poszczególnych list rankingowych, do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na daną listę;

3) wyboru projektów osiedlowych dokonuje się najpierw z listy pierwszej do wyczerpania puli środków, następnie z listy z drugiej, do wyczerpania puli środków z wyłączeniem projektów zakwalifikowanych z listy pierwszej.

4. Za nieważny uznaje się głos oddany:

a) w sposób uniemożliwiający identyfikację wybranych projektów;

b) na nieoryginalnym (tn. powielonym) formularzu do głosowania;

c) na więcej niż jeden projekt z listy ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z listy osiedlowej;

d) oddany za pomocą kilku form głosowania (w przypadku oddania głosu za pomocą kilku form, podczas weryfikacji liczy się tylko i wyłącznie pierwszy głos).

e) oddany przed terminem;

f) oddany po terminie;

g) przez osobę nie będącą mieszkańcem miasta Płocka;

5. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w terminie określonym w harmonogramie na stronie www.mojemiasto.plock.eu.

6. Weryfikacją głosowania zajmuje się Referat Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Wspierania Inicjatyw Społecznych UMP.

§11.1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- a) nr PESEL,
- b) adres zamieszkania,
- c) imię i nazwisko
- d) numer telefonu
- e) adres e-mail
- f) dane osobowe opiekuna prawnego.

3. Środki na realizację projektów zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta Płocka.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§12.1. Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka.

2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski