

Regulamin uzyskania i korzystania z Płockiej Karty Familijnej 3+

§ 1

1. Karta Familijna 3+ (dalej Karta) wydawana jest w ramach Programu „Płocka Karta Familijna 3+”, który jest adresowany do rodzin wielodzietnych a jego istotą jest promocja dużej rodziny oraz działania na rzecz wzmocnienia jej kondycji.
2. Karta wydawana jest w celu:
 - a) promowania modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku;
 - b) umacniania oraz wspierania rodziny wielodzietnej;
 - c) zwiększenia szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.
3. Realizacja Programu pozwoli na aktywizację rodzin wielodzietnych w zakresie wspólnego spędzania wolnego czasu oraz pełniejszego korzystania z propozycji placówek kultury i rekreacji.

§ 2

1. Karta przysługuje rodzinom wielodzietnym (bez względu na dochody) mającym na utrzymaniu 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.
2. Karta przysługuje również rodzinom zastępczym, u których pod opieką przebywa troje lub więcej dzieci łącznie oraz podopiecznym Rodzinnych Domów Dziecka w Płocku.
3. Kartę przyznaje się wyłącznie rodzinom zamieszkującym w Mieście Płocku.
4. O przyznaniu Karty mieszkańcom Miasta Płocka decyduje meldunek.
5. W przypadku rodzin, gdzie partnerzy pozostają w związku nieformalnym o Kartę może ubiegać się rodzic minimum trójki dzieci.

§ 3

1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa w § 2 Regulaminu.
2. Przyznanie Karty następuje na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej 3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przy składaniu wniosku należy okazać oryginalne dokumenty potwierdzające stanowienie rodziny wielodzietnej tj:
 - a) w przypadku rodziców dowód tożsamości ze zdjęciem,
 - b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym aktualna legitymacja szkolna,
 - c) w przypadku dzieci w wieku do 6 lat oświadczenie rodzica lub opiekuna,
 - d) w przypadku studentów do 25 roku życia legitymacja studencka,
 - e) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub umowa z Prezydentem o ustanowieniu rodziny zastępczej.
4. Na skutek weryfikacji wniosku każdemu członkowi rodziny wydaje się Płocką Kartę Familijną 3+ w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
5. Osoba zainteresowana wydaniem Karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta Płocka oraz firmy z nim współpracujące w ramach realizacji programu „Płocka Karta Familijna 3+”.
6. Wnioski o wydanie karty można pobrać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, Punktach Obsługi Klientów Komunikacji Miejskiej w Płocku, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej www.plock.eu.

§ 4

1. Okres ważności Karty wynosi 1 rok od daty wydania. Kartę można przedłużyć nie wcześniej niż dwa miesiące przed upływem okresu jej ważności.
2. Wszystkie Karty wydane danej rodzinie tracą ważność z końcem roku kalendarzowego, w którym choćby jedno z dzieci osiągnie kryterium wiekowe określone w § 2 ust. 1.
3. W przypadku meldunku czasowego karta będzie wydawana na czas zameldowania w Mieście Płocku.
4. Karta posiada numer oraz dane osoby, na którą została wystawiona. Wzór karty stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Karty są ważne z dokumentem tożsamości. W przypadku dziecka nie posiadającego jeszcze własnego dokumentu, z dokumentem rodzica lub opiekuna prawnego wraz z jego Kartą.
6. W przypadku zagubienia lub utraty Karty wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym emitenta Karty.
7. W celu ponownego uzyskania Karty wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty wraz z oświadczeniem o jej zagubieniu. W takim przypadku wydawany będzie duplikat Karty z zaznaczeniem „Duplikat”.

§ 5

1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Płockiej Karty Familijnej 3+ umieszczona w witrynach firm i instytucji współpracujących z Urzędem Miasta Płocka przy realizacji Programu (Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzymuje aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień. Katalog będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka wraz z informacją o nowych propozycjach dla posiadaczy Karty.

§ 6

Emitentem Karty jest Urząd Miasta Płocka. Znalezioną Kartę należy zwrócić emitentowi.