

**URZĄD MIASTA PŁOCKA**  
**PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

---

**Program współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi  
na terenie Miasta Płocka na 2015 rok**



Płock 2014

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

##### Zakres Programu

Program obejmuje:

1. Postanowienia ogólne.
2. Cel Programu i zasady współpracy.
3. Współpracę finansową.
4. Współpracę pozafinansową.
5. Obszary współpracy.
6. Okres realizacji Programu.
7. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.
8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.
9. Ocenę realizacji Programu.
10. Zasady działania komisji konkursowych.

#### § 2

##### Słowniczek

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Gminę - Miasto Płock – miasto na prawach powiatu,
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka,
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm),
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych,
- 7) Centrum – rozumie się przez to Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
- 8) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
- 9) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.),
- 10) Programie - rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 11) obszarze horyzontalnym – rozumie się przez to obszar współpracy Miasta z organizacjami, który realizuje cele związane z kilkoma obszarami priorytetowymi określonymi w § 25 programu, wymaga skoordynowanego podejścia wobec poszczególnych zadań,
- 12) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę [www.plock.eu/cwop](http://www.plock.eu/cwop),
- 13) komórkach organizacyjnych – rozumie się przez to komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i jednostki organizacyjne,
- 14) zespole tematycznym – rozumie się przez to ciała inicjatywno-doradcze, działające przy komórkach organizacyjnych,
- 15) mapa aktywności – rozumie się przez to bazę danych organizacji, tworzoną i aktualizowaną zgodnie z odpowiednią instrukcją Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu.

## **Rozdział II**

### **Cel Programu i zasady współpracy**

#### **§ 3**

##### **Cel ogólny**

Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między Miastem a organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta.

#### **§ 4**

##### **Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są zadania mające na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności:

- 1) realizacja zadań własnych Miasta określonych stosownymi aktami prawnymi, a w szczególności dokumentami strategicznymi Miasta,
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do realizowania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) zapewnienie udziału organizacji przy tworzeniu prawa miejscowego,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób.

#### **§ 5**

##### **Zasady współpracy**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta Płocka i/lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Współpraca Miasta z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, odbywa się na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział III**

### **Współpraca finansowa**

#### **§ 6**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 ze zm.),
  - 4) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.),
  - 5) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.),
  - 6) przekazywania środków na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. 2004 r. nr 256 poz.2572 ze zm.),

- 7) przekazywanie środków na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2011 nr 208 poz. 1240),
  - 8) przekazania środków na podstawie innych przepisów,
2. Przy zakupie usług należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Prezydent.
  3. Prezydent może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

#### § 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Prezydent w ogłoszeniu konkursowym wskaże zadania traktowane w danym roku budżetowym, jako najważniejsze z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej mieszczące się w obszarach priorytetowych określonych w § 24.
3. Prezydent w ogłoszeniu konkursowym wskaże zadania wieloletnie i interdyscyplinarne mieszczące się w obszarach priorytetowych określonych w § 24.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w ramach procedury tzw. "małych grantów", określonych w art. 19a ustawy.
6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych art. 12 ustawy.

#### § 8

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Prezydent powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje złożone z: przedstawicieli Prezydenta oraz osób wskazanych przez organizacje, delegowanych następnie przez zespół tematyczny do prac w komisjach, zgodnie z § 16 ust. 3 pkt 2.
2. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą osoby do prac w komisjach, wskazuje je Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisję konkursową powołuje Prezydent.
5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
6. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do programu.
8. Ocena ofert odbywa się na podstawie kart oceny oferty, których wzór określi Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w § 12.

#### § 9

1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji, otrzymują o tym zawiadomienie z uzasadnieniem w formie pisemnej w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisu umowy. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty określone w Zarządzeniu, o którym mowa w § 12.

## § 10

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych, określonych w § 24.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) działalność gospodarczą,
  - 2) działalność polityczną i religijną,
  - 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie: zaległości płatniczych i zobowiązań.
3. Dane zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

## § 11

Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:

- 1) promowania Miasta poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Miasta informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb i logo Miasta, symbolizujący wsparcie Miasta, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej.
- 2) Informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Miasto.

## § 12

Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta przez komórki organizacyjne Urzędu oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji określi Prezydent w drodze zarządzenia.

## **Rozdział IV** **Współpraca pozafinansowa**

## § 13

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, wspierania kampanii informacyjno-promocyjnych i wymiany informacji,
- 2) organizowanie wspólnych spotkań, wydarzeń, działań promocyjnych,
- 3) współpracy w podmiotach opiniotawczo-doradczych, w szczególności:
  - a) Płockiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego,
  - b) zespołach tematycznych,
- 4) pomocy Miasta, w miarę możliwości, w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej,
- 5) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,
- 6) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa i innych,
- 7) udostępniania w miarę możliwości organizacjom pomieszczeń, sal będących w dyspozycji Urzędu i jednostek organizacyjnych na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
- 8) gromadzenia i przetwarzania danych nt. organizacji - prowadzenie mapy aktywności,
- 9) udzielania rekomendacji i patronatów.

## § 14

1. Miasto na etapie tworzenia projektów aktów normatywnych dotyczących organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców w miarę możliwości zasięga opinii, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, Płockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zespołów tematycznych i in.
2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji z Miastem, Miasto może zapraszać do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli Płockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zespołów tematycznych. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.
3. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.
4. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w formalnych albo nieformalnych partnerstwach, w których biorą udział organizacje w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.
5. Prezydent może przyznać organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców.

## § 15

### Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego

Przy Prezydencie działa Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego, do zadań której należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów bądź zmian strategii rozwoju Miasta oraz innych dokumentów programowych Miasta,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- 6) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań Prezydenta, Urzędu oraz jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami,
- 7) przygotowanie we współpracy z Pełnomocnikiem projektu Programu współpracy.

## § 16

### Zespoły tematyczne

1. Przy wskazanych przez Pełnomocnika, w porozumieniu z Prezydentem, komórkach organizacyjnych tworzy się zespoły tematyczne.
2. W przypadku chęci powołania przez organizację zespołu tematycznego przy komórce organizacyjnej, przy której nie istnieje taki zespół tematyczny, organizacje w liczbie pięciu mogą złożyć wniosek w tej sprawie do Pełnomocnika.
3. Zespoły tematyczne mają charakter inicjatywno-doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:
  - 1) konsultowanie przedstawionych dokumentów i projektów aktów prawnych w zakresie działalności danego zespołu tematycznego;
  - 2) delegowanie osób wskazanych przez organizacje do udziału w komisjach konkursowych;
  - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi w celu zwiększenia efektywności działań podejmowanych przez samorząd na terenie Miasta;
  - 4) opracowanie rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;

- 5) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
  - 6) występowanie do Prezydenta z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi działalności Urzędu.
4. Koordynatorzy zespołów tematycznych wspólnie z przedstawicielami Prezydenta określają tematy spotkań.
  5. W skład zespołów tematycznych wchodzi po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji działających w poszczególnych dziedzinach na terenie Miasta oraz przedstawiciel Prezydenta z komórki organizacyjnej zainteresowanej pracami zespołu tematycznego, delegowany przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną.
  6. Pierwsze posiedzenie nowotworzonego zespołu tematycznego zwołuje Pełnomocnik w porozumieniu z Prezydentem.
  7. Na pierwszym posiedzeniu zespół tematyczny wybiera Koordynatora.
  8. Pracami zespołu tematycznego kieruje koordynator. Kadencja koordynatora trwa dwa lata.
  9. Na ostatnim posiedzeniu w roku kończącym kadencję zespół tematyczny wybiera na dwuletnią kadencję koordynatora. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji koordynatora zespołu tematycznego, członkowie zespołu tematycznego na specjalnym posiedzeniu wybierają nowego koordynatora, który kieruje pracami zespołu do końca kadencji.
  10. Posiedzenia zespołów tematycznych są jawne. Ogłoszenia o posiedzeniach zespołów tematycznych zamieszcza się na stronie internetowej co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji nadzwyczajnych.
  11. Spotkania zespołów tematycznych odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Urzędu, bądź komórek organizacyjnych.
  12. Koordynator lub przedstawiciel Prezydenta w miarę potrzeby mogą z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, niemających prawa głosowania.
  13. Obsługę techniczną danego zespołu tematycznego zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna.
  14. Zespół może zostać rozwiązany przez Pełnomocnika w porozumieniu z Prezydentem w przypadku:
    - 1) wygaśnięcia przedmiotu działania zespołu tematycznego,
    - 2) braku aktywności zespołu tematycznego przez 3 kolejne miesiące,
    - 3) podjęcia przez organizacje decyzji o rozwiązaniu zespołu tematycznego.

## § 17

Współpraca Miasta odbywa się również poprzez współdziałanie w ramach:

1. Płockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
2. Zespołów tematycznych,
3. Płockiej Rady Seniorów,
4. Młodzieżowej Rady Gminy Płock,
5. Rady Sportu,
6. Miejskiej Rady Zatrudnienia,
7. Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
8. innych ciał opiniująco-doradczych.

## § 18

Praca w podmiotach inicjatywnych i opiniodawczo-doradczych ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

## § 19

Za kontakty Prezydenta z organizacjami odpowiada Pełnomocnik w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.

## § 20

W celu sprawnej koordynacji współpracy Miasta z organizacjami oraz wymiany informacji Pełnomocnik, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych zwołuje spotkania pracowników Urzędu, o których mowa w § 16 ust. 5.

## § 21

Prezydent może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje według zasad określonych w procedurach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu.

## § 22

1. Pełnomocnik prowadzi podstronę [www.plock.eu/cwop](http://www.plock.eu/cwop) w ramach strony Urzędu, poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się przede wszystkim informacje dotyczące współpracy.
2. Pełnomocnik w zakresie obowiązku opisanego w ust. 1 wspierany jest przez komórki organizacyjne.

## § 23

Prezydent może zamieszczać informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych.

## **Rozdział V Obszary współpracy**

### § 24

#### Obszary priorytetowe

Współpraca Miasta z organizacjami dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
  - a) działania socjalno-pomocowe,
  - b) organizowanie ośrodków wsparcia,
  - c) udzielanie pomocy i wsparcia osobom chorym w stanach terminalnych i ich rodzinom,
  - d) udzielanie pomocy żywnościowej najuboższym mieszkańcom,
  - e) zintegrowanie systemu pomocy rzeczowej,
  - f) organizowanie poradnictwa rodzinnego,
  - g) współpraca w zakresie rozwoju infrastruktury usług socjalnych,
  - h) prowadzenie działalności charytatywnej;
- 2) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
  - a) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej,
  - b) tworzenie sieci współpracy międzysektorowej,
  - c) organizowanie specjalistycznego doradztwa,
  - d) organizowanie systemu szkoleń zawodowych,
  - e) zatrudnienie wspomagane,
  - f) finansowanie Centrum Integracji Społecznej;



- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym:
  - a) działania na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy,
  - b) rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
  - c) działania wdrażające i promujące instytucję asystenta społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych,
  - d) organizowanie specjalistycznych usług opiekuńczych i wspomaganych,
  - e) prowadzenie mieszkań chronionych (terapeutycznych),
  - f) działania zapobiegające dyskryminacji osób niepełnosprawnych,
  - g) budowania sieci ośrodków wsparcia dla osób niepełnosprawnych,
  - h) wczesne wspomaganie dzieci i ich rodzin,
  - i) transport osób niepełnosprawnych;
- 5) profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia, w tym:
  - a) rehabilitacja lecznicza,
  - b) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i poradnictwo, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatry,
  - c) propagowania idei honorowego krwiodawstwa,
  - d) upowszechniania wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
  - a) organizacja i prowadzenie klubów profilaktyki środowiskowej,
  - b) działania na rzecz profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
  - c) organizowanie poradnictwa i pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym (alkohol, narkotyki), ofiarom przemocy oraz ich bliskim,
  - d) działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z nadużywaniem alkoholu,
  - e) działania na rzecz promowania zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień, skierowane w szczególności do dzieci i młodzieży, osób pijących w sposób ryzykowny i szkodliwy oraz eksperymentujących ze środkami psychoaktywnymi;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym kombatanatów, w tym:
  - a) prowadzenie poradnictwa prawnego i psychologicznego,
  - b) organizowanie pomocy materialnej i niematerialnej,
  - c) doskonalenie systemu wsparcia,
  - d) działania w ramach ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
  - e) prowadzenie działań edukacyjnych,
  - f) aktywizację społeczną;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym promocja i rozwój przedsiębiorczości, w tym:
  - a) prowadzenie forum współpracy przedsiębiorców z podmiotami ekonomii społecznej;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:
  - a) organizacja specjalistycznego doradztwa i systemu szkoleń,
  - b) wyłanianie i wspieranie lokalnych liderów,
  - c) animacja środowisk lokalnych, w tym powstawanie partnerstw,
  - d) promocji i organizacji wolontariatu;
- 10) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
  - a) realizacja śródrocznych programów edukacyjnych,
  - b) realizacja pozaszkolnych form edukacyjnych,
  - c) realizacja przedszkolnych form edukacyjnych,
  - d) działania na rzecz dzieci w środowisku,
  - e) promocja edukacji,
  - f) promocja kształcenia ustawicznego osób dorosłych,

- g) promocja nauki;
- 11) organizacja czasu wolnego i wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:
  - a) organizowanie wyjazdów wakacyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizowanie placówek wsparcia dziennego;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - a) upowszechnianie kultury we wszystkich środowiskach społecznych poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych,
  - b) edukacja kulturalna i artystyczna dzieci i młodzieży oraz wspieranie działalności placówek wychowania pozaszkolnego,
  - c) kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
  - d) wspieranie działań mających na celu dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę,
  - e) wspieranie działalności na rzecz rozwoju i upowszechniania czytelnictwa,
  - f) wypracowanie modelu aktywnego uczestnictwa w kulturze,
  - g) poszukiwanie płaszczyzn porozumienia międzykulturowego,
  - h) wspieranie twórców indywidualnych,
  - i) wspieranie działalności wydawniczej wzbogacającej zbiór szeroko pojętych regionalistów,
  - j) integracja środowisk artystycznych,
  - k) promocja zabytków miasta i ich wartości kulturowych,
  - l) pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 14) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
  - a) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
  - b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta,
  - c) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej;
- 16) turystyki i krajoznawstwa, w tym:
  - a) organizacja rajdów, imprez, wycieczek po Mieście, spacerów po Mieście upowszechniających wiedzę o Płocku,
  - b) wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanej z Płockiem,
  - c) zapoznavanie z atrakcjami turystycznymi Płocka,
  - d) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
  - e) tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych Płocka,
  - f) organizacja kursów, szkoleń kształcących przewodników turystycznych po Płocku ze szczególnym naciskiem na obsługę turystów i gości obcojęzycznych;
- 17) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 18) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 20) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 21) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym:
  - a) działania na rzecz rozwijania kontaktów z miastami partnerskimi i współpracującymi

z miastem Płock na podstawie listów intencyjnych o współpracy;

22) działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

- a) wspieranie organizacji mające na celu zwiększenie efektywności ich działania oraz promocję dobrych praktyk,
- b) prowadzenie jednostki organizacyjnej działającej na rzecz wsparcia organizacji,
- c) poszerzanie wiedzy i umiejętności organizacji poprzez prowadzenie doradztwa oraz organizowanie kursów, szkoleń i konferencji,
- d) działania na rzecz integracji organizacji.

#### § 25

Obszary horyzontalne.

Współpraca Miasta z organizacjami w zakresie zadań określonych w § 24 dotyczy w szczególności zadań z obszarów horyzontalnych:

- 1) wdrażanie kompleksowej polityki Gminy-Miasto Płock wobec dzieci i młodzieży,
- 2) wdrażanie kompleksowej polityki Gminy-Miasto Płock wobec osób niepełnosprawnych.

### **Rozdział VI Okres realizacji Programu**

#### § 26

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

### **Rozdział VII Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### § 27

1. Prezydent ogłosił 2 czerwca 2014 r. rozpoczęcie pierwszego etapu konsultacji społecznych, które polegają na zamieszczeniu projektu programu na stronie internetowej i zorganizowaniu spotkania inaugurujuącego konsultacje społeczne.
2. Organizacje i komórki organizacyjne mogły zgłaszać uwagi do projektu na formularzu udostępnionym na stronie internetowej.
3. Projekt programu i formularz przygotował Pełnomocnik.
4. Prezentacja projektu odbyła się na posiedzeniu Płockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego 12 czerwca 2014 r.
5. Pierwszy etap konsultacji trwał do 23 czerwca 2014 r.
6. Pełnomocnik naniósł wszystkie przesłane uwagi do projektu, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

#### § 28

1. Prezydent ogłosił 1 września 2014 r. rozpoczęcie drugiego etapu konsultacji zamieszczając projekt programu wraz z naniesionymi propozycjami zmian na stronie internetowej.
2. Organizacje i komórki organizacyjne mogły zgłaszać uwagi do projektu na formularzu znajdującym się na stronie internetowej.
3. Wypełniony formularz przesyłano do Pełnomocnika.
4. Drugi etap konsultacji trwał do 8 października 2014 r.

#### § 29

1. Prezydent pomiędzy 8 a 15 października 2014 r. za pośrednictwem Pełnomocnika zorganizował posiedzenie Płockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Celem posiedzenia było ostateczne zredagowanie projektu programu.

#### § 30

1. Ostateczny projekt programu współpracy Prezydent przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta Płocka do 16 października 2014 r.
2. Rada Miasta Płocka, zgodnie z ustawą, uchwala program do 30 listopada 2014 r.

#### § 31

1. W przypadku gdy zachodzi potrzeba zmiany programu w trakcie jego obowiązywania Pełnomocnik przygotowuje projekt takiej zmiany.
2. Projekt ten przekazywany jest do zaopiniowania przez Płocką Radę Działalności Pożytku Publicznego.
3. Zaopiniowany projekt jest przekazywany przez Prezydenta Przewodniczącemu Rady Miasta Płocka.

### **Rozdział VIII** **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### § 32

Na realizację programu zaplanowano środki w wysokości: 9.500.000,00 zł.

### **Rozdział IX** **Ocena realizacji Programu**

#### § 33

1. Realizacja programu w części dotyczącej współpracy finansowej odbywać się będzie za pośrednictwem komórek organizacyjnych. W części dotyczącej współpracy pozafinansowej program jest realizowany przez Pełnomocnika przy współpracy z komórkami organizacyjnymi.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z komórkami organizacyjnymi.
3. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta uczestniczące we współpracy z organizacjami przekazują do Pełnomocnika sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.

#### § 34

1. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Miasta,
  - 2) liczba organizacji na mapie aktywności organizacji,
  - 3) liczba ofert złożonych przez organizacje na ogłoszone konkursy ofert,
  - 4) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy,
  - 5) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy,
  - 6) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 7) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 8) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
  - 9) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

- 10) wysokość środków finansowych, zasobu osobowego i rzeczowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- 11) procentowy udział środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji w całym budżecie Miasta Płocka,
- 12) liczba lokali udostępnianych organizacjom,
- 13) liczba projektów partnerskich i inicjatyw zrealizowanych przez Miasto we współpracy z organizacjami,
- 14) liczba konferencji, spotkań informacyjnych dla organizacji organizowanych przez instytucje miejskie,
- 15) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi dotyczących projektów aktów prawa miejscowego liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach.

#### § 35

1. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami.
2. Pełnomocnik we współpracy z komórkami organizacyjnymi przygotowuje roczne sprawozdanie z realizacji programu, opiniowane przez Płocką Radę Działalności Pożytku Publicznego.
3. Prezydent przedkłada sprawozdanie z realizacji programu Radzie Miasta Płocka i zamieszcza w BIP i na stronie internetowej nie później niż do 30 kwietnia 2016 r.

## **ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH W CELU OPINIOWANIA ZŁOŻONYCH OFERT**

### **§ 1**

1. Komisja konkursowa, powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy-Miasto Płock, zwana dalej komisją, działa na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zm.) oraz programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w.w ustawy.
2. Ocena ofert pod względem formalnym dokonywana jest przez Centrum ds. Organizacji Pozarządowych przy pomocy Karty Oceny Formalnej Oferty.
3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
  - 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
  - 6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
  - 7) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy- Miasto Płock),
  - 8) wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania,
  - 9) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach).
5. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizację, delegowanych następnie przez zespoły tematyczne, jak też przez Płocką Radę Działalności Pożytku Publicznego, zgodnie z § 8 ust. 1 programu współpracy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja bądź Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego nie wskaże osób do składu komisji,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
  - 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 2**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wyznaczeni przez Prezydenta w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
6. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący lub prowadzący w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego.

### § 3

Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad, lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka zespołu powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

### § 4

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy wskazani przez dyrektora Wydziału.
2. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć wskazany przez dyrektora Wydziału sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

Załącznik do  
"Zasad działania komisji konkursowych  
w celu opiniowania złożonych ofert"

Płock, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

\_\_\_\_\_  
podpis składającego oświadczenie