



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

ZARZĄDZENIE Nr 4993/2014 PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA z dnia 02 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia narzędzi i zasad realizacji inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 594 ze zm.), art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Narzędzia i zasady realizacji inicjatywy lokalnej”, które stanowią Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych, Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji, Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Narzędzia i zasady realizacji inicjatywy lokalnej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Inicjatywa lokalna dopuszczalna jest w przypadkach wskazanych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wnioskodawcą w sprawie inicjatywy lokalnej mogą być bezpośrednio pełnoletni mieszkańcy Miasta Płocka lub działające w ich imieniu organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w punkcie 1, które mają swoją siedzibę na terenie Miasta Płocka.

OBSZARY WSPÓŁPRACY W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ UWZGLĘDNIAJĄCEJ POTRZEBY SPOŁECZNE

§ 2

Zgodnie z zapisem art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obszarami współpracy, którymi mogą zostać objęte zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej są:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot społeczności lokalnych, obejmujących w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- 9) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i na wsiach,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 3

1. Na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej dopuszczalne jest zawieranie umów partnerskich przez Wnioskodawców.
2. Umowa, o której mowa w punkcie 1 powinna zostać zawarta zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Warunkiem zlecenia przez Gminę Miasta Płock realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą, która określa prawa i obowiązki Gminy Miasta Płock oraz wnioskodawcy.

NARZĘDZIA PRAWNE I FINANSOWE REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4

Wniosek w ramach inicjatywy lokalnej stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

1. Wnioskodawcy składają wniosek w ramach inicjatywy lokalnej do Prezydenta za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych
2. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1 podlega ocenie przez Zespół opiniujący powoływany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka,
3. Zespół opiniujący w ciągu 20 dni od daty złożenia wniosku:
 - 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą jej szacunkowy koszt,
 - 2) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni,
 - 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w pkt. 6
 - 4) przedkłada Prezydentowi w celu jego przyjęcia bądź odrzucenia z podaniem uzasadnienia
4. Przy ocenie wniosku w ramach inicjatywy lokalnej uwzględnia się:
 - 1) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) wartość wkładu pracy społecznej zadeklarowanej przez Wnioskodawcę,
 - 3) wartość wkładu rzeczowego Wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 4) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej
 - 5) udział środków z budżetu Gminy – Miasto Płock potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 6

1. Do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zostaną przeznaczone środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Miasta Płocka.
2. Zadania, o których mowa w punkcie 1 powinny dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy albo powiatu.
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Miasto Płock nieobciążone na rzecz osób trzecich.

ZASADY INFORMOWANIA O REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 7

1. Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych odpowiedzialny jest za informowanie oraz prowadzenie bazy danych zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Informacje o partnerskiej realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zostają zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka – Centrum ds. Organizacji Pozarządowych.
3. Baza danych realizowanych zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka – Centrum ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 8

Za monitoring realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej odpowiedzialna jest komórka organizacyjna Urzędu Miasta Płocka do zakresu której należy realizacja proponowanego zadania.

**WNIOSEK O REALIZACJE ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

1. Dane wnioskodawcy (osób składających wniosek albo – w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – dane organizacji oraz osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

.....

.....

.....

.....

2. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

.....

3. Opis zadania wraz z określeniem obszaru działalności, celu, wykonawców, adresatów, sugerowany termin realizacji zadania itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Szczegółowy opis miejsca/miejsc realizacji inicjatywy lokalnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokument, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Szacowany całkowity koszt realizacji zadania (*rozumiany jako suma wartości całego wkładu – finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego – wszystkich partnerów w ramach zadania*), w tym:

- a) świadczenia pieniężne zadeklarowane przez Wnioskodawcę: zł,
- b) wydatki po stronie budżetu miasta zł,
- c) świadczenia rzeczowe ze strony Wnioskodawcy (*jeśli są deklarowane należy opisać jakie*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- d) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez miasto wnioskodawcy (*jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo?*)

.....

.....
.....
.....

e) świadczenie pracy społecznej ze strony Wnioskodawcy:

- łączna ilość osób
- łączna ilość zadeklarowanej pracy społecznej

8. Lista osób zgłaszających wnioszek o realizację zadania publicznego (w tym lista osób deklarujących wkład własny):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelne podpisy osób składających Wniosek,
w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej
– podpisy i pieczęcie osób składających Wniosek upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)