



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie nr 2001/2012

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 13 sierpnia 2012r.

w sprawie powołania Płockiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 17 i 19, art.30 ust.1 oraz art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity: Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku, zmiana: Dz.U. z 2002r.: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, Dz.U. z 2003 r.: Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568, Dz.U. z 2004r.: Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r.: Nr 172 poz.1441, Dz.U z 2006r.: Nr 17 poz.128, Nr 181 poz. 1337 i Dz.U z 2007r.: Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218, Dz.U. z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 Nr 52 poz.420, Nr 157 poz. 1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz.675, Dz. U. z 2011. Nr 21, poz. 113,Nr 40 poz.230, Nr 117 poz 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz 887 i Nr 217 poz.1281, Dz.U. z 2012r. poz.567*) oraz art 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (*Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.*) zarządzam, co następuje:

§ 1 1.Celem zapewnienia wpływu seniorów na sprawy dotyczące całej społeczności Miasta, a zwłaszcza najstarszych jego mieszkańców, powołuje się Płocką Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”.

2.Rada jest organem doradczym i inicjatywnym Prezydenta Miasta Płocka w sprawach dotyczących osób powyżej 50 roku życia.

§ 2 Przedmiotem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących sytuacji osób starszych.
- 2) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego,
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań i prac legislacyjnych w perspektywie krótko i długoterminowej na rzecz osób starszych.

§ 3 Podstawą działania Rady jest Regulamin Płockiej Rady Seniorów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5 Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej Miasta Płocka.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN PŁOCKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Płocka Rada Seniorów, zwana dalej Radą, jest reprezentacją organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze, osób fizycznych działających na rzecz poprawy jakości życia osób starszych i instytucji publicznych, które zajmują się problemami osób starszych w Płocku

§2

Radą jest organem doradczym i inicjatywnym Prezydenta Miasta Płocka w sprawach osób starszych, tj. osób powyżej 50 roku życia.

§3

1. Siedzibą Rady jest miasto Płock.
2. Rada działa na terenie miasta Płocka.

Rozdział II Zakres działania Rady

§4

Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych na zewnątrz.

§5

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań działań na rzecz osób starszych,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych oraz do zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, sportu i edukacji,
- 4) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących sytuacji osób starszych oraz spraw przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta Płocka,
- 5) doradztwo w zakresie spraw osób starszych, w szczególności w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych,
- 6) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.

§6

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. W skład Rady wchodzi 7 osób powołanych zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka, w tym:
 - 1). przedstawiciele organizacji pozarządowych, które działają na rzecz środowiska osób starszych.
 - 2). przedstawiciel Prezydenta Miasta Płocka

3. Prezydent może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka, na wniosek Rady z powodu naruszenia przez członka Regulaminu, na wniosek organizacji, która zgłosiła kandydata. Na miejsce odwołanego członka Prezydent powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków.
4. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie.

§ 7

1. Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o następujące zasady:
 - 1) autorytetu rozumianego jako uznanie dla osobowości oraz zasług kandydata,
 - 2) doświadczenia w działalności na rzecz osób starszych,
 - 3) reprezentatywności środowiska
2. Kandydat na członka Rady powinien łącznie spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę,
 - 2) wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - 3) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

§8

1. Nabór na członków Rady odbywa się w drodze ogłoszenia Prezydenta o naborze kandydatów na członków Rady poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Płocka.
2. Sposób, miejsce i termin zgłaszania kandydatów na członków Rady oraz sposób weryfikacji zgłoszeń zawiera ogłoszenie o naborze.

§9

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza Rady.

§10

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady,
 - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 5) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
 - 2) prowadzenie archiwum Rady,
 - 3) wysyłanie zawiadomień o terminie i miejscu posiedzenia Rady,
 - 4) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§11

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście i nieodpłatnie.

§12

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał, a z udziałem Prezydenta Miasta Płocka nie rzadziej niż raz w roku.
3. Posiedzenia Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej 5 członków Rady.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Zawiadomienia o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinny być doręczone członkom Rady na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręcza się materiały na posiedzenie.
6. Zawiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną. Zawiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez członka Rady.
7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach termin, o którym mowa w ust. 5, może być skrócony.
8. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym Rada nie uzgodniła stanowiska, jednakże dopuszcza się też możliwość wyznaczenia posiedzenia Rady w dacie jej pierwotnego zwołania za zgodą zwykłej większości głosów członków Rady. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o terminie posiedzenia.

§13

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne na wniosek członka Rady.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. W przypadku posiadania przez członka Rady innego stanowiska niż przyjęte uchwałą Rady przysługuje mu prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.
5. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Prezydentowi Miasta Płocka.

§14

Na posiedzenia Rady Przewodniczący zaprasza przedstawicieli Urzędu Miasta lub instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

§15

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych.
3. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Centrum ds. Organizacji Pozarządowych.
4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

§16

1. Prezydent kierując sprawę pod obrady Rady wyznacza termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Prezydenta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 17

Obsługę organizacyjno-biurową Rady zapewnia Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 18

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.